

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол от « 24 » ноября 20__22__ г.

№__2__

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №235»

от « 24 » ноября 20__22__ г.

№ 192-осн

Ж.Е.Ларионова



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (далее – ФГОС ДО);

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» общеразвивающего вида.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» общеразвивающего вида (далее - Учреждение). Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.3. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования, реализация федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);

- организация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4.Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и

секретаря.

4.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.5. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решения, принятые на Педагогическом совете, и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.8. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) на следующем заседании Педагогического Совета.

4.9. Ход заседаний Педагогических совет и решения оформляются протоколами.

4.10. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.

4.11. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения;

5.3. Каждый член Педагогического совета Учреждения при несогласии с решением Педагогического совета вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав воспитанников.

6.2. Решения Педагогического совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

7. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие со всеми коллегиальными органами управления Учреждения (в соответствии с Уставом Учреждения) через участие представителей Педагогического совета в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива и Попечительскому совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания трудового коллектива и Попечительского совета Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность, приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, визируются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 10 лет.