

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании протокол
№ 2
от « 01 » апреля 2022

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Попечительского
совета протокол
№ 4
от « 04 » апреля 2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №235»
№85-осн
от « 04 » апреля 2022
 /Ж.Е.Ларионова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №235» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» общеразвивающего вида (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим порядок формирования, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции от 05.02.2018).;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Письмом Минобразования России от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.

1.2. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Общем родительском собрании, согласовываются на заседании Попечительского совета и утверждаются заведующим Учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределенных срок.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Учреждение выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.3.1. Средства, полученные от физического и (или) юридического лица.

2.3.2. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.3. Средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом.

2.3.4. Добровольные пожертвования, спонсорские взносы физических и (или) юридических лиц.

2.3.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.5. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии с примерной сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований:

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2.Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3.Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4.Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Попечительским советом Учреждения.

3.1.6.Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7.Заведующий организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.1.8.Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и утвержденной сметой.

3.1.9.Учет средств осуществляется централизованной бухгалтерией комитета по образованию г.Барнаула, руководителем Учреждения.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждения, наделенный правом:

4.1.1.Утверждать примерную смету доходов и расходов по внебюджетным средствам, согласовывать с Попечительским советом Учреждения.

4.1.2.Взимать доходы и осуществлять расходы с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в примерной смете.

5. Составление сметы

5.1. Примерная смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных

средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств, согласно приложению №1 к настоящему положению.

5.2. Проект примерной сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждения, согласовывает с Попечительским советом Учреждения и после этого утверждает.

5.3. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.4. В доходную часть примерной сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет.

5.5. В расходную часть примерной сметы включают суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.7. Сумма расходов в примерной смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

6. Исполнение сметы доходов и расходов

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в примерной смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12. текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в примерной смете.

6.5. Общественный контроль исполнения сметы доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения,

ревизионная комиссия и доводит до сведения Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменения сметы внебюджетных средств

7.1. Распорядители внебюджетных средств – заведующий Учреждением, имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Заведующий Учреждением не реже 1 раза в год предоставляет Попечительскому совету отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Приложение №1

Направления использования внебюджетных средств

№	Код показателя	Наименование расходов
1	225	Услуги по содержанию имущества - оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работ по инженерным сетям, ремонтно-реставрационные работы по благоустройству территории; - оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных сетей, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом; - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно-сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом; - оплата договоров по оказанию услуг о техническом обслуживании, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; - оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега; - другие аналогичные расходы.
2	226	Прочие расходы - оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии; - оплата договоров на оказание нотариальных услуг; - др.аналогичные расходы
3	310	Увеличение стоимости основных средств - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на

		оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств); - оплата договоров на приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обеспечением; - оплата договоров на приобретение декораций; - расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкции; - другие аналогичные расходы.
4	340	Увеличение стоимости материальных запасов - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, компьютеров и других основных средств); - расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика; приобретение расходных материалов к оргтехнике; - приобретение бутилированной воды; - другие аналогичные расходы.