

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 3  
от «30» марта 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**  
**МБДОУ «Детский сад №235»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБДОУ «Детский сад №235» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» (с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ») от 18.11.2015 №09-3242,
- Положение о правилах оказания платных образовательных услуг,
- уставом МБДОУ «Детский сад №235» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения (далее – ДООП).

1.3. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно- нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной (нескольким) направленности дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.5. ДООП является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом детям и взрослым дополнительном образовании по определенному виду деятельности.

1.6. ДООП реализуются в Учреждении в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, может реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДООП**

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации Учреждения (на основании исследования общественного заказа).

2.2. Содержание программ должно соответствовать одной из направленностей деятельности: художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

Целью и задачами Программы является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Образовательная деятельность по программам ориентирована на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования (дошкольному);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, вариативности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;

Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации.

Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и

количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав воспитанников по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывает старший воспитатель Учреждения.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- Титульный лист;
- Комплекс основных характеристик Программы: пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы;
- Комплекс организационно-педагогических условий: планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, список литературы.

Титульный лист включает в себя:

- наименование образовательного Учреждения;
- где, когда и кем рассмотрена (Педагогическим советом, номер протокола, дата);
- где, когда и кем утверждена Программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа);
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) программы
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы (Приложение № 1).

В комплексе основных характеристик Программы раскрывается:

- Пояснительная записка – этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы (направленность (профиль) программы, вставка по нормативным документам, уровень программы, актуальность программы, отличительные особенности программы, новизна, педагогическая целесообразность, адресат программы, практическая значимость для целевой группы, преемственность программы, объем и срок освоения программы, особенности реализации образовательного процесса, формы организации образовательного процесса, формы обучения, режим занятий.

Начинается с информации о направленности ДООП,

- **направленности** (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- **актуальность** – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

- **новизну, отличительные особенности** (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;

- **адресат программы** (характеристика категории учащихся по Программе);

- цель программы;

- задачи программы;

- условия реализации программы;

- планируемые результаты.

Цель программы:

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;
- Цель должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

Задачи Программы подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности воспитанников, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В пояснительной записке прописываются задачи общие ( на всю программу). Воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы; Развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. Обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу.

Комплекс организационно-педагогических условий:

Календарный учебный график.

Условия реализации Программы (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, информационные ресурсы).

Формы аттестации (контроля): формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявления и демонстрации образовательных результатов.

Оценочные материалы

Методические материалы (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, категории учащихся, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия, дидактические материалы).

Список литературы: нормативная литература, основная и дополнительная литература, использованная для составления и реализации программы; список интернет-ресурсов.

Условия реализации программы – это условия набора и формирования групп, режим занятий, особенности организации образовательного процесса.

Формы занятий, формы организации деятельности на занятии, необходимое материально-техническое обеспечение программы (описание необходимых материально-технических условий, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.). Особенности организации образовательного процесса –это кадровое обеспечение реализации программы (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими программами, приглашения специалистов для реализации отдельных тем и т.п.).

Планируемые результаты – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые воспитанниками в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

Учебный план Программы по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение 2).

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно (Приложение 3).

Содержание программы должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

#### Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

используемые **методики, методы и технологии** (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;

**дидактические средства** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;

**информационные источники:**

**списки литературы.**

### **3. Процедура согласования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

3.1. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном Учреждении.

3.2. Внутренняя экспертиза ДООП осуществляется в 2 этапа:

- экспертиза старшим воспитателем Учреждения;
- рассмотрение ДООП на Педагогическом совете Учреждения (результаты рассмотрения ДООП на Педагогическом совете Учреждения протоколируются).
  - Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения и оформление программы.
  - Принимается ООП Педагогическим советом Учреждения (в соответствии с уставом Учреждения), результат протоколируется (номер протокола, дата);
  - Утверждение ДООП осуществляется приказом заведующего Учреждения (до 1 сентября текущего календарного года).
  - Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы

ДООП несет старший воспитатель Учреждения.

3.3. Утвержденные ДООП размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.4. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в методическом кабинете, копии – у педагогов, их реализующие.

3.5. Педагоги обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.6. Программы обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

3.7. Ежегодно в Программы вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

3.8. При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующим Учреждения.

3.9. Корректировка Программы осуществляется педагогом, реализующим Программу, ежегодно в срок до 25 августа текущего календарного года.

3.10. Скорректированная Программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

#### **4. Прием на обучение и отчисление воспитанников**

4.1. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте Учреждения. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 2 до 7 лет.

##### **4.2. Прием на обучение**

4.2.1. Прием воспитанников в группы платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на общих основаниях. Каждый Воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.2.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании письменного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем).

4.2.3. Прием заявлений на обучение по ДООП осуществляется по личному заявлению с 01 сентября в течение всего учебного года.

4.2.4. Комплектование групп проводит лицо, ответственное за ведение платных образовательных услуг, в период с 01 сентября в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.2.5. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего Учреждения.

##### **4.3. Отчисление**

4.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации Учреждения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью воспитанника.

4.3.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждения после письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

4.3.3. Восстановление воспитанника на обучение не проводится.

## **5. Организация образовательной деятельности**

5.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

5.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

5.3. Обучение осуществляется в очной форме.

5.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

5.5. Занятия в объединениях (кружках) проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.5. Количество воспитанников в объединении (кружках), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких объединениях (кружках) и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.6. Расписание занятий объединения (кружка) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

5.7. Расписание занятий составляется с учетом того, что занятия в кружках являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей в образовательном учреждении и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

- посещение ребенком занятий более чем в 2-х кружках в один день не рекомендуется;
- между занятиями в образовательном Учреждении (не зависимо от обучения) должен быть перерыв для отдыха – 10 минут;
- продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет - не более 10 минут, для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
- занятия проводятся в любой рабочий день недели во вторую половину дня в соответствии с расписанием;
- число занятий в неделю: 2 раза в неделю;
- наполняемость: 8 - 15 детей – оптимальная, 25 - допустимая;
- группы могут быть разновозрастные или разновозрастные, но не превышать разницы 1-го года. Разделение детей по половой принадлежности не предусматривается.

5.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

5.10. При реализации ДООП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.11. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, диспут, игра, концерт, КВН, конкурс, занятие с элементами экспериментальной деятельности, мастер-класс, наблюдение, олимпиада, открытое занятие, практическое занятие, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг,

фестиваль, шоу, экскурсия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.12. Педагог, реализующий Программу, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений воспитанников.

5.13. В процессе образовательной деятельности по Программе педагог ведет утвержденную в Учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков.

5.14. Программа текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в учебном плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

## **6. Аттестация**

6.1. Конечным результатом освоения Программы предполагается:

- участие воспитанников в открытых мероприятиях (занятиях, соревнованиях, развлечениях, праздниках) на уровне Учреждения;
- участие воспитанников и демонстрация их достижений в процессе конкурсной деятельности различного уровня;
- индивидуальные беседы с родителями по результатам оценки индивидуального развития воспитанников;
- создание банка, положительного опыта работы достижений каждой программы дополнительных образовательных услуг.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, журнал посещаемости, портфолио, перечень готовых работ, фото, отзыв родителей, статья и др.

6.2. После освоения воспитанниками ДООП документ об обучении не выдается.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

7.2. Все приложения к настоящему Положению, изменения и дополнения, являются неотъемлемой частью.

7.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

### **Оформление титульного листа**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №235»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете  
протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №235»  
\_\_\_\_\_Ж.Е.Ларионова  
№ \_\_\_\_\_-осн. от «\_\_»  
\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
обучению вокалу «Садочек»**

Направленность: художественная  
Срок реализации: 8 месяцев  
Возраст обучающихся: 3-6 лет  
Автор-составитель:  
Кинякина Ю.В.,  
музыкальный руководитель

г.Барнаул, 2022

Приложение 2

**Оформление учебного плана**

| № | Название раздела, темы | Количество часов |        |          | Формы<br>аттестации/<br>контроля |
|---|------------------------|------------------|--------|----------|----------------------------------|
|   |                        | Всего            | Теория | Практика |                                  |
|   |                        |                  |        |          |                                  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

**Оформление календарного учебного графика**

|                                                |                                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Продолжительность учебного года                | Начало учебного года-<br>Окончание учебного года- |
| Количество недель в учебном году               | недели                                            |
| Количество часов в учебном году                | часа                                              |
| Продолжительность учебной недели               | 5 дней (понедельник - пятница)                    |
| Календарная продолжительность учебного периода | с по                                              |
| Всего занятий в неделю                         |                                                   |

Лист ознакомления с ПОЛОЖЕНИЕМ

| ФИО | Должность | Дата<br>ознакомления | Подпись |
|-----|-----------|----------------------|---------|
|     |           |                      |         |
|     |           |                      |         |
|     |           |                      |         |

