ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол №_2__
от « 22» декабря 2022 г

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании
Протокол №__2__
от «_23_» декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №235»
Ж.Е.Ларионова
Приказ №211 -осн_
от «_27__» декабря 20_22__г.

Ларионова Жанна Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Ларионова Жанна Евгеньевна

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235»общеразвивающего вида (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждение.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, Уставом Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1.Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

1.3.2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4.Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

1.3.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

1.4.1. численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;

1.4.2. компетенция Управляющего совета;

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждения.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

При организации выборов родителей (законных представителей) на родительском собрании применяются следующие правила:

2.3.1. Родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.3.2. Члены Управляющего совета избираются из числа присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками Учреждения, его руководителем, представителем учредителя в составе Управляющего совета.

2.3.3. Решения родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной

комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

2.4.1. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов.

2.5.1. Кандидатуры на включение в члены Управляющего Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем;
- членами Управляющего Совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего Совета путем кооптации.

2.5.2. Кооптация осуществляется путем открытого голосования.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, голосование членов Управляющего Совета проводится в первую очередь.

2.5.3. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в

порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

2.7. Руководитель Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

III. Компетенция Совета

3.1.Компетенции Управляющего совета:

- принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

3.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

3.3. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Деятельность Управляющего совета выстраивается в соответствии с Уставом Учреждения и настоящего положения.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся ежемесячно.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателей и секретарем Управляющего совета.

4.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

V. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющего совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Управляющего совета.

Представитель Учредителя, руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает Заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

VI. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава, положениям договора Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы руководителя, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:

лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VII.Делопроизводство

7.1. Ход заседания Управляющего Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета**.**

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
-количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Управляющего Совета и приглашенных лиц;
- решение заседания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Управляющего Совета за календарный год нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5.Протоколы хранятся в архиве Учреждения 5 лет.

7.6.Оценочные листы сотрудников являются приложением к протоколу Управляющего совета, хранятся в Учреждении 5 лет.