

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №235» общеразвивающего вида

ДЕЛО №02-10

Годовой план работы
МБДОУ

Хранить: Постоянно Ст.285-а, 294ТП

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МБДОУ
«Детский сад № 235
общеразвивающего вида
протокол от « 25 » августа 2023 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №235
Ж.Е. Ларионова
от « 25 » августа 2023 г. №113-осн

Годовой план работы
на 2023/2024 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №235» общеразвивающего вида

г. Барнаул

Раздел	Содержание	стр.
Раздел 1	Информационная справка	5
	Проблемно-ориентированный анализ деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год	6
Раздел 2	Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год	16
Раздел 3	Задачи работы на 2023/2024 учебный год	17
Раздел 4	Управление развитием образовательного учреждения	17
	4.1.Совещания при заведующем	17
	4.2.Заседания Педагогического Совета	19
	4.3.План подготовки к Педагогическому Совету	21
	4.4.Заседания Управляющего Совета	24
	4.5.Заседания Попечительского Совета	25
	4.6.Заседания общего собрания трудового коллектива	26
	4.7.Взаимодействие специалистов МБДОУ	27
	4.8.Работа с обслуживающим персоналом	28
Раздел 5	Методическая деятельность	29
	5.1.Формы работы с педагогами: консультации, практикумы	29
	5.2.Мероприятия по аттестации	31
	5.3.Мероприятия по работе с молодыми специалистами	32
	5.4.Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	33
	5.5.Мероприятия по реализации ФГОС ДО	33
Раздел 6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	34
	6.1.Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели	34
	6.2.Мероприятия по работе с одаренными детьми	39
Раздел 7	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	40
	7.1.Общее родительское собрание	45
	7.2.Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	46
Раздел 8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	47
	8.1.Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДОУ	47
	8.2.Мероприятия по организации работы ППк	49
Раздел 9	Мероприятия на летний оздоровительный период	50
Раздел 10	Взаимодействие с социальными институтами	53
	10.1.Взаимодействие со школой	53
	10.2.Взаимодействие с поликлиникой	55
Раздел 11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	56
	11.1.Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	56
	11.2.Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности	59
	11.3.Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	60
	11.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	61
	11.5.Мероприятия по противопожарной безопасности	62
	11.6.Мероприятия по предупреждению террористического акта	63

Раздел12	Инновационная деятельность коллектива	64
Раздел13	Система внутриучрежденческого контроля	65
	13.1. Организация внутриучрежденческого контроля	65
	13.2. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	73
	Лист корректировки годового плана	76

РАЗДЕЛ 1. Информационная справка

Учредитель: комитет по образованию города Барнаула Алтайского края.

Юридический/фактический адрес: 656065, город Барнаул, улица Попова, 71, тел 43-29-47.

Государственный статус: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №235» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ).

Лицензия: № 568 от «18» июля 2011 г, выдана Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Год открытия: 1988.

Режим работы: пятидневный.

В учреждении функционирует 11 групп:

1,6 до 3 лет	с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
2 группы	1 группа	1 группы	3 группы	2 группы	2 группы

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий – 1;
- старший воспитатель – 1;
- воспитатель – 22;
- музыкальный руководитель – 2;
- педагог-психолог – 1;
- инструктор по физической культуре – 1.

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы

МБДОУ расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание МБДОУ построено по типовому проекту. Территория МБДОУ ограждена по всему периметру, обеспечивается контрольно-пропускной режим, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, системой видеонаблюдения, телефонной связью.

Зона игровой детской деятельности включает 14 прогулочных участков, одну спортивную площадку.

На территории МБДОУ большое внимание уделяется эстетическому оформлению: имеется «Экологическая тропа», тематические уголки-цветники, разметки на асфальте для организации подвижных игр.

Каждая группа МБДОУ имеет отдельные: групповые комнаты, спальни, приёмные, комнату гигиены, раздаточную пищи. Групповые помещения МБДОУ оснащены удобной детской мебелью, соответствующей возрастным особенностям детей и требованиям СанПиН. Развивающая предметно-пространственная среда (далее РППС) организована на принципах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО). РППС организуется, таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности. РППС постоянно модернизируется согласно потребностям и возможностям детей и родителей, соответствует всем требованиям безопасности.

Оборудование РППС подбирается с учетом половой принадлежности воспитанников: для мальчиков и девочек. За 2022/2023.г. были приобретены игровые центры («Магазин», «Больница», «Кухня» и др.), пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группе и на прогулке. Имеются спортивный, музыкальный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет дополнительных образовательных платных услуг.

В целом состояние материально-технической базы МБДОУ соответствует требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

Проблемно-ориентированный анализ деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год

МБДОУ обеспечивает физическое, познавательное, социально-личностное развитие детей.

Воспитательно-образовательный процесс в 2022/2023 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). В основу организации образовательного процесса был положен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Было разработано комплексно-тематическое планирование на весь учебный год.

Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

Основными задачами дошкольного учреждения на 2022/2023 учебный год являлись:

1. Продолжить использовать инновационные методы работы для развития познавательной активности у детей дошкольного возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности.

2. Приобщать воспитанников к истокам русской культуры, культурного наследия народов России с целью популяризации народного, музейного искусства, сохранения культурных традиций, памятников истории и культуры, этнокультурного многообразия, культурной самобытности всех народов и этнических общностей нашей страны.

3. Содействовать приобщению родителей к участию в жизни МБДОУ через поиск эффективных форм и методов сотрудничества, способствующих формированию активной родительской позиции.

Поставленные задачи решались в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, самообразование.

Одна из главных задач МБДОУ – обеспечить своевременное и эффективное речевое развития как средства общения, познания, самовыражения ребенка, и как следствие успешная подготовка к обучению в школе. В МБДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, для реализации поставленных задач, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Методическая работа в МБДОУ – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Цель методической работы обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

В МБДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга), рефлексивные тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

В течение 2022/2023 учебного года были проведены следующие педагогические советы:

1. Установочный. «Основные направления образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году в аспекте современного законодательства».

2. «Опытно-экспериментальная деятельность, как средство развития познавательной активности»

3. «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно- нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса»

4. Итоговый «Итоги образовательной работы в МБДОУ за 2022-2023 учебный год»

Выполнение годовых задач за 2022/2023 учебный год

Задачи	Мероприятия	Результат		Перспективы
		положительный	отрицательный	

1. Продолжить использовать инновационные методы работы для развития познавательной активности у детей дошкольного возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности.	Педсовет №2 «Опытно-экспериментальная деятельность, как средство развития познавательной активности» Консультации для педагогов: «Опытно-экспериментальная деятельность детей раннего возраста»; «Экспериментирование как средство развития познавательной активности у детей дошкольного возраста». - Просмотр педагогической деятельности: экспериментально-исследовательская деятельность. - Конкурс «Уголок экспериментально-исследовательской деятельности»	№2 -повысился уровень знаний педагогов в вопросах опытно-экспериментальной деятельности; -повысился интерес педагогов к использованию опытов экспериментов педагогическом процессе. - в группах по опытно-экспериментальной деятельности методическим и дидактическим раздаточным материалом.	-недостаточно высокий профессиональный уровень молодых педагогов организации опытно-экспериментальной деятельности	Продолжать разработку эффективных форм организации воспитательно-образовательной работы по опытно-экспериментальной деятельности
2. «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса»	Педсовет №3 Тематический контроль «Анализ состояния воспитательно-образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры». Консультации для педагогов: «Обычаи, традиции и обряды русского народа»; «Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной	Повысился интерес педагогов к расширению своих знаний о русской народной культуре; В группах оформили и дополнили мини-музеи различными материалами	Для совершенствования знаний педагогов в данном направлении необходима методическая подготовка, именно консультация либо семинар.	Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей, изучать современные технологии и применять их в своей образовательной работе; уделить формированию у дошкольников представлений о своей семье, семейных

	культуре»; «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства»; Семинар «Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада» - Конкурс «Лучший мини-музей среди групп ДОУ»			традициях и обычаях, символике Российской Федерации; продолжать обогащать пространственную предметно-развивающую среду по данному направлению;
3. Содействовать приобщению родителей к участию в жизни МБДОУ через поиск эффективных форм и методов сотрудничества, способствующих формированию активной родительской позиции.	Консультации для педагогов: «Современные формы работы с родителями в ДОУ»; «Как заинтересовать родителей совместной работе?»; «Подвижные игры как форма взаимодействия с родителями в ДОУ»	Родители вовлечены в воспитание и обучение детей, в целом удовлетворены качеством работы МБДОУ;	Организовать открытые образовательные мероприятия с участием родителей	Организовать открытые образовательные мероприятия с участием родителей;

Вывод: поставленные задачи успешно реализованы в полном объеме.

Анализ состояния образовательного процесса и оздоровительной работы

Воспитательно-образовательная деятельность в МБДОУ организуется в соответствии с основными локальными документами МБДОУ: образовательной программой дошкольного образования МБДОУ (далее ОП МБДОУ), годовым планом воспитательно-образовательной работы МБДОУ, отражающие направления и специфику деятельности МБДОУ

Обязательная часть Программы разработана с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» подред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. – 4-е изд, переработанное. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. - 352с. (далее - ООП «От рождения до школы»).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

-раздел «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по парциальной программе художественно-эстетического развития детей 2-7 лет

«Цветные ладошки/Лыкова И.А. (далее – «Цветные ладошки»);

- раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / Каплунова И.М., Новоскольцева И.А. (далее – «Ладушки»);

Комплексная образовательная программа для детей раннего возраста «Первые шаги» (для детей с 1,6 до 2 лет).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы:

По образовательной области «Познавательное развитие» реализуется парциальная образовательная программа: «Мир Без Опасности»:3-7 лет И.А. Лыкова.

По образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: рабочая программа педагога-психолога для воспитанников с 2-7 лет (далее – Рабочая программа педагога-психолога).

Для успешной реализации задач по обеспечению образовательными услугами воспитанников МБДОУ деятельность осуществляется по следующим направлениям деятельности (образовательным областям):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Анализ педагогической диагностики по освоению воспитанниками ООП МБДОУ по образовательным областям показала следующие результаты:

Выполнение ООП в 2022/2023 учебном году

«Социально-коммуникативное развитие»		«Познавательное развитие»		«Речевое развитие»		«Художественно-эстетическое развитие»		«Физическое развитие»	
Высокий	65%	Высокий	59%	Высокий	51%	Высокий	56%	Высокий	77%
Средний	22%	Средний	31%	Средний	38%	Средний	35%	Средний	17%
Низкий	13%	Низкий	10%	Низкий	11%	Низкий	9%	Низкий	6%

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными.

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы МБДОУ;
- в организации развивающей предметно-пространственной среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (организованной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка, здоровьесберегающих технологиях);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьями;
- в традициях МБДОУ.

В течение 2022/2023 учебного года педагоги МБДОУ развивали и обогащали РППС, пополняли картотеки и пособия для проведения различных гимнастик, комплексы пальчиковых игр, игрушки и игровые пособия, игры для развития мелкой моторики, создавали условия для полноценного развития детей в процессе ООД, свободной деятельности детей.

В работе с детьми, впервые пришедшими в МБДОУ (адаптационная группа), педагоги создавали все необходимые условия для благоприятной и успешной социализации воспитанников к новым условиям детского сада.

Максимальный объем нагрузки регулировался учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС ДО и санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормативами СанПиН. Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные

технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые технологии, педагогические технологии.

**Протокол оценивания степени готовности к обучению детей МБДОУ
«Детский сад №235», поступающих в первый класс в 2023 году**

№ группы	Количество выпускников	Уровень школьной зрелости					
		Керн-Ирасик			Г.Ф.Кумарина		
		высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
5	25	12	13	0	18	7	0
6	20	10	10	0	12	7	0
14	23	11	12	0	12	10	1
Всего по МБДОУ	68	33 49 %	35 51%	0	42 62 %	24 37%	1 1%

Из полученных результатов можно сделать вывод, что у большинства воспитанников выявлен высокий уровень предпосылок учебной деятельности, у 1 % низкий, что в свою очередь послужило включением этих детей в коррекционно-развивающую группу для развития психофизиологических и интеллектуальных функций.

С 01.09.2022 МБДОУ реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За учебный год по реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в МБДОУ, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 10.05.2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Учреждения, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями.

Дополнительное образование

На обеспечение потребностей социума в МБДОУ организовано дополнительное образование. В 2022/2023 уч. году дополнительными платными образовательными услугами было охвачено 203 дошкольника. В дополнительном образовании задействовано в 2021\2022 учебном году 50% дошкольников МБДОУ, в 2022\2023 году – 67,6% дошкольников, что на 17,6% больше, чем в прошлом году.

В течение года были реализованы 16 платных образовательных услуг:

	Наименование дополнительной образовательной программы	ФИО педагога
1	Дополнительная общеразвивающая программа обучению вокалу «Садочек»	Кинякина Ю.В.
2	Дополнительная общеразвивающая программа по обучению иностранным языкам «Английский язык»	Набока К.Е.
3	Дополнительная общеразвивающая программа по обучению письму, чтению, счету (подготовка к школе) «Любознайка»	Кудреватых Л.А.
4	Дополнительная общеразвивающая программа групповых развивающих и коррекционных занятий в спортзале (профилактика нарушения осанки, профилактика плоскостопия) «Крепыши»	Питалева А.А.
5	Дополнительная общеразвивающая программа занятий по художественно-эстетическому воспитанию (ручной труд) «Пластинки»	Питалева А.А.

6	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа по обучению письму, чтению, счету «Узнавайка»	Бричкина Н.К.
7	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа занятий по художественно-эстетическому воспитанию (ручной труд) «Умелые ручки»	Набока К.Е.
8	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа групповых развивающих занятий в спортзале «Веселый мяч»	Набока К.Е.
9	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа обучению хореографии «Солнечные лучики»	Егорова И.С.
10	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа занятий по художественно-эстетическому воспитанию (ручной труд) «Сундучок идей»	Косолапова О.В.
11	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа занятий по художественно-эстетическому воспитанию (ручной труд) «Мягкая игрушка»	Забавина И.А.
12	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа занятий по художественно-эстетическому воспитанию (изо) «Палитра красок»	Бричкина Н.К.
13	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа групповых занятий, на развитие театрального мастерства «Театр сказок»	Сторожева Е.С.
14	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа групповых занятий по развитию логического мышления «Маленькие логики»	Симоненко Л.М.
15	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа осуществления исследовательской и экспериментальной деятельности «Юные исследователи»	Бричкина Н.К.
16	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа развития мелкой моторики рук «Веселые ладошки»	Бричкина Н.К.

Дополнительные образовательные услуги в текущем учебном году реализованы в соответствии с учебным планом. В течение года в группах велась кружковая работа, которая обеспечивала работу с одаренными детьми, с учетом интересов детей и запросов родителей. Результаты кружковой работы представлены на конкурсах муниципального уровня. Для родителей проведены Дни открытых дверей. Опыт работы специалистов МБДОУ по организации ДОУ представлен в виде презентации на итоговом педсовете ДОУ, также на сайте ДОУ, результативность на слушании «Публичного доклада».

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

По результатам мониторинга можно судить о достаточно высоком уровне работы педагогов по приоритетным направлениям и дополнительному образованию.

Вывод: Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО и программы развития МБДОУ. Учебный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, требованиям СанПин.

Перспективы развития: Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, выборе технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса и поддержку детской инициативы.

Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ

В 2022 году МБДОУ было поставлено на контроль, т.к. годовая заболеваемость превысила

общегородской показатель. В связи с этим был разработан план оздоровительных мероприятий на год. Придерживаясь пунктов плана в работе, нашим коллективом были достигнуты существенные результаты в снижении количества заболеваний детей. Общая заболеваемость с 6234 снизилась до 3597 случаев, средняя заболеваемость уменьшилась с 17,38 до 11,11.

месяц	Кол-во дней, пропущ. по болезни		Средняя заболеваемость		
	2021	2022	2021	2022	
январь	316	254	0,82	0,75	
февраль	588	362	1,51	1,06	
март	664	311	1,68	0,91	
апрель	770	363	1,93	1,06	
май	500	481	1,28	1,41	
июнь	0	0	0	0	
июль	0	0	0	0	
август	0	0	0	0	
сентябрь	710	440	2,14	1,44	
октябрь	1205	385	3,64	1,23	
ноябрь	687	440	2,04	1,43	
декабрь	794	561	2,34	1,82	
итого	6234	3597	17,38	11,11	6,27

Но заболеваемость остается очень высокой, поэтому МБДОУ продолжает работать по имеющемуся плану: выполнение закаливающих мероприятий, лечебно-профилактической работы, санитарно-гигиенических мероприятий, педагогической пропаганды, работы с коллективом, родителями и специалистами КГБУЗ «Детской городской поликлиники №9 г.Барнаула».

Анализ развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе».

Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. Игровые уголки в группах располагаются, таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод: Развивающее предметное пространство МБДОУ способствует полноценному развитию детей и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности.

Перспективы развития: планируется совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, пополнение РППС МБДОУ приобретением современного игрового оборудования, приобретение методической литературы.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от

профессионального уровня педагогических кадров. Коллектив МБДОУ полностью укомплектован работниками согласно штатному расписанию. Вакансий нет.

Кадровый состав МБДОУ **Образовательный уровень педагогических кадров**

Общее количество Педагогов (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием (%)	Педагоги со средним профессиональным образованием (%)
31	16(51,6)	15(48,4)

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию: **Анализ состава педагогического коллектива**

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие
31	14	8	4

Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2022/2023 уч. году

ФИО педагога	квартал	Результат аттестации
Дроздова Юлия Сергеевна	IV квартал 2022 г.	обычная, высшая
Питалева Анна Алексеевна	IV квартал 2022 г.	обычная, I категория
Хатеева Кристина Витальевна	I квартал 2023 г.	обычная, I категория

Сведения о повышении квалификации в 2022/2023 учебном году

Курсы повышения квалификации прошли 6 специалистов.

Полученными на курсах знаниями педагоги делятся с коллегами на планерках, педагогических советах. Сотрудниками МБДОУ создана атмосфера постоянного творческого поиска, совершенствования стиля работы.

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	До 35 лет	До 55 лет	Выше 55
31	3	14	12	2

Активной в 2022/2023 учебном году была работа педагогов по самообразованию. Результаты работы презентовались на консультациях для педагогов, в сети. Разработаны рекомендации, буклеты для родителей.

В конце учебного года в МБДОУ были проведены открытые просмотры ООД, во всех возрастных группах, где педагоги показали знания, умения, навыки детей, творчество и профессионализм.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы.

педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов МБДОУ.

В 2022/2023 учебном году педагоги ДОУ приняли активное участие в конкурсах различного уровня:

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия (учреждение, педагоги, дети)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Всероссийский конкурс «Стихами о зиме я говорю!»	Январь, Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея»	Воспитанники – 2, Педагоги – 2	Диплом
Всероссийский конкурс «Новогодние игрушки, свечи и хлопушки...»	Январь, Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея»	Воспитанники – 7, Педагоги – 9	Диплом
Всероссийский конкурс «Я рисую белоснежную Зиму!»	Январь, Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея»	Воспитанники – 3, Педагоги - 2	Диплом
Окружной фестиваль патриотической песни им. В. Завьялова - 2022	Январь, Центр развития творчества детей и молодежи Железнодорожного района г. Барнаула	Воспитанники 6, музыкальный руководитель 1	Диплом III степени Детский ансамбль «Садочек» Благодарственное письмо – Кинякина Юлия Васильевна

Вывод: Работу педагогического коллектива можно признать положительной, педагоги принимают участие в конкурсах различного уровня. В целом профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы Программы МБДОУ.

Перспективы развития: Вместе с тем, необходимо повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на педагогических советах, семинарах, практикумах, КПК и других мероприятиях в МБДОУ, города, края направленных на развитие профессиональных компетенций.

Обеспечивать развитие кадрового потенциала через использование новых активных форм методической работы «Педагогическая мастерская» (консультации педагогов для педагогов), обучающие семинары с элементами тренинга «Школа педагогического мастерства».

Анализ взаимодействия с родителями

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия МБДОУ и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

Взаимодействие педагогов и родителей детей дошкольного возраста в МБДОУ осуществляется через:

- приобщение родителей к педагогическому процессу;

- расширение сферы участия родителей в организации жизни образовательного учреждения;
- создание условий для творческой самореализации педагогов, родителей, детей;
- информационно-педагогические материалы;
- уважительные взаимоотношения семьи и образовательного учреждения.

В течение года проводилась работа с родителями, так как главная задача – это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребенка на каждой возрастной ступени, познакомить с разнообразными приемами воспитания. В течение года в МБДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности МБДОУ. Для родителей были проведены тематические родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе.

Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний повысилась в связи с отменой ограничительных мероприятий по COVID. Усилился интерес родителей к проблемам воспитания детей, возросла их организованность и степень участия в жизни детского сада. В новом учебном году предполагается поднять ещё больше уровень информирования родителей о жизни группы и ДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям. Предполагаем пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, пробовать корректировать трудности семейных взаимоотношений.

Педагогом-психологом разработаны консультации для родителей вновь прибывших детей об особенностях протекания адаптационного периода и о подготовке детей к посещению дошкольного учреждения; консультации и памятки для родителей выпускников МБДОУ о мотивационной готовности к обучению: консультации по вопросам эмоциональных и поведенческих проблем детей.

Родительский комитет работал удовлетворительно, привлекал родителей к работе по благоустройству и озеленению территории МБДОУ, к ремонту и покраске оборудования на групповых участках.

Родители приняли активное участие в онлайн акциях, посвященных празднованию 78-летию победы в Великой отечественной войне: «Бессмертный полк», «Окна победы».

Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы МБДОУ - степень удовлетворенности родителей работой составило 90%.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена педагогическими задачами. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

Также использовались все виды онлайн работы с родителями, через родительские чаты (WhatsApp, Telegram), официальный сайт МБДОУ, официальную страницу ВКонтакте.

Вывод: сотрудничество с родителями позволило улучшить качество образовательного процесса, активизировать познавательную деятельность детей, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.

Перспективы развития: продолжать поиск новых форм взаимодействия с родителями, закрепить полученный опыт общения с родителями в онлайн формах.

Анализ взаимодействия с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития

обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей в запланированных мероприятиях. Социальными

партнерами в воспитании и развитии детей стали:

- МБОУ «Гимназия №123»;
- КГБУЗ «Детская поликлиника № 9 г. Барнаула»;
- Алтайский государственный педагогический университет.

Поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровье укрепляющая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества детского сада с КГБУЗ «Детская поликлиника №9 г. Барнаула».

Взаимодействие с МБОУ «Гимназия №123»

Цель работы: построение единой содержательной линии в преемственности между детским садом и школой, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение, сохраняющей связь и согласованность всех компонентов методической работы.

Задачи:

- реализовать единую линию общего развития ребёнка, т. е. духовного, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства;
- сформировать у дошкольника содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений – учебному сотрудничеству;
- проанализировать общеобразовательные программы детского сада и школы, в соответствии ФГОС;
- консультирование родителей о необходимом уровне знаний о школьной готовности в рамках осуществления ФГОС для успешной адаптации ребёнка в школе;
- обеспечить уровень дошкольного и начального образования в соответствии с государственным стандартом, выравнивать стартовые возможности при поступлении в школу.

Педагоги МБДОУ и МБОУ «Гимназии №123» встречаются на совместных мероприятиях: семинарах, консультациях, педагогических советах. На таких мероприятиях была достигнута договоренность о преемственности результатов диагностики готовности воспитанников МБДОУ к школьному обучению.

В 2022 году традиционно в феврале в рамках преемственности был организован семинар «Адаптация учеников начальной школы».

Вывод: Взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ реализовывать образовательную программу в полном объеме и поставленные задачи.

Перспективы развития: Обеспечить расширение социальных связей МБДОУ, результативность и эффективность сотрудничества.

Из всего выше перечисленного, можно сделать **следующие выводы:**

В срок с сентября 2022 по май 2023 учебного года велась плановая, системная работа по реализации годовых задач. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, и позволили в той или иной степени повысить мастерство педагогического состава.

Организация учебной, совместной и самостоятельной деятельности во всех группах ведется в системе (это следует из отчетов о проделанной работе по группам), что, несомненно, повышает уровень знаний детей и также повышает мастерство педагогического состава.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2023/2024

учебный год.

РАЗДЕЛ 2. Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад № 235»

МБДОУ призван осуществлять разностороннее развитие детей дошкольного возраста.

Приоритетным в деятельности МБДОУ «Детский сад №235» является следующее направление:

Создавать оптимальные, безопасные, здоровьесберегающие условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечивать возможности для профессионального роста педагогов.

РАЗДЕЛ 3. Годовые задачи на 2023/2024 учебный год

1. Продолжить развивать связную речь детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Систематизировать в МБДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

РАЗДЕЛ 4. Управление МБДОУ «Детский сад №235»

4.1. Совещания при заведующем

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.О комплектовании групп: - Составление списков воспитанников. - Расстановка кадров (штатное расписание). - Координация обязанностей работников управленческого звена. 2. О подготовке МБДОУ к 2023/2024 учебному году (итоги летней оздоровительной работы). 3. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ на 2023/2024 учебный год). 4.Текущие вопросы.	август	заведующий, ст. воспитатель	Протокол №____ от____/ 202_ г
2	1. Об организации платных образовательных услуг 2023/2024 учебному году (оформление документации). 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение месячника безопасности. 3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (контроль питания (бракеражная комиссия). 4. Текущие вопросы.	сентябрь	ст. воспитатель завхоз, заведующий	Протокол №____ от/ 202_ г

3	1.О подготовке к отопительному сезону. 2.Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников; итоги проведение групповых родительских собраний. 3.О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ. 4.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (анализ посещаемости и заболеваемости, профилактика ОРВИ). 5. Текущие вопросы.	октябрь	заведующий, завхоз, ст. медсестра	Протокол №____ от/_ 202_ г
4	1. Об итогах годовой инвентаризации. 2.О проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников. 3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, профилактика травматизма, санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории МБДОУ). 4.Текущие вопросы.	ноябрь	заведующий, ст. медсестра завхоз, муз. руководитель	Протокол №____ от/_ 202_ г
5	1.О подготовке к новогодним праздникам: -обеспечение пожарной безопасности; -утверждение графиков проведения утренников. 2.О рассмотрении графика отпусков работников на 2024 г. 3.Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни. 4.Финансовая дисциплина. Исполнение бюджетные сметы расходов за 2023 год. 5.О заключении договоров на новый календарный год. 6.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (результаты контроля по питанию бракеражная комиссия, анализ заболеваемости и посещаемости за год). 7.Текущие вопросы.	декабрь	заведующий, завхоз, ст. медсестра, ст. воспитатель, делопроизводитель	Протокол №____ от/_ 202_ г
6	1.Бюджетная роспись на 2024 год (планирование). 2.О работе МБДОУ в период усиления понижения температуры. 3.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание, выполнение 44-ФЗ, 223-ФЗ). 4.Текущие вопросы.	январь	заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель	Протокол №____ от/_ 202_ г

7	1.Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. 2.О своевременном размещении обновлении информации на сайте МБДОУ. 3.О проведении тренировок по эвакуации детей и сотрудников. 4.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест, о состоянии делопроизводства). 5.Текущие вопросы.	февраль	заведующий, ст. медсестра	Протокол №____ от/_ 202_ г
8	1.О посещаемости и заболеваемости воспитанников, профилактика ОРВИ. 2.Состояние оборудования и его ремонт. Сохранность имущества и укреплении МТБ. 3.Состояние финансово-хозяйственной деятельности. 4.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (охрана жизни и здоровья воспитанников, воспитательно-образовательный процесс). 5.Текущие вопросы.	март	кладовщик, завхоз, ст. медсестра, заведующий	Протокол №____ от/_ 202_ г
9	1.О проведении месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. 2.О подготовке к выпускному балу в подготовительной к школе группе. 3.О состоянии подсобных помещений (овощехранилища, прачки, электрощитовой, кастаньянной, складских помещений). 4.Об организации питания в МБДОУ (изменения, дополнения). 5.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (ГО ЧС, ПБ). 6. Текущие вопросы.	апрель	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Протокол №____ от/_ 202_ г
10	1.О сохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ, чистота территории (организация работ по благоустройству МБДОУ, ремонтных работ помещений МБДОУ). 2.О подготовке к итоговому Педагогическому совету. 3.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (организация питания в группах, ОЖЗД). 5.Текущие вопросы.	май	заведующий, ст. воспитатель	Протокол №____ от/_ 202_ г

4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

1	Педсовет №1—«Стратегия развития образовательной системы МБДОУ на 2023/2024 учебный год» Форма проведения: круглый стол. Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников МБДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год План проведения: - Выбор секретаря Педагогического Совета на новый учебный год. - Выполнение решения предыдущего Педагогического Совета - Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. - Готовность МБДОУ к учебному году в соответствии с ФГОС ДО; - Утверждение приоритетных задач работы учреждения на 2023/2024 учебный год, цели и задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год; - Утверждение годового плана работы на 2023/2024 учебный год. - Утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ на 2023-2024 учебный год (расписание ООД, режим дня, циклограммы педагогов; принятие ООП МБДОУ в соответствии с ФОП; годовых планов специалистов МБДОУ; утверждение плана взаимодействия с МБОУ «Гимназия №123»; перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников; - Утверждение списка платных образовательных услуг, рабочих программ платных образовательных услуг, расписание занятий. Обсуждение проекта решения педсовета №1. Вынесение решений.	24.08.2023	заведующий, ст. воспитатель	Протокол № от/_ 202_ г
2	Педсовет №2 «Патриотическое воспитание дошкольников» Форма проведения: деловая игра. Цель: Систематизировать в МБДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. План проведения: -о выполнении решений предыдущего педсовета №1; - Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету; - о результатах тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»;	23.11.2023	заведующий, ст. воспитатель, специалисты, педагоги всех групп	Протокол № от/_ 202_ г

	- деловая игра; - обсуждение и проект решения педсовета №2.			
3	Педсовет №3 «Развитие творческих, речевых способностей детей через театральную-игровую деятельность» Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации проведению театрально-игровой деятельности. Форма проведения: «Игра КВН» План проведения: - Об анализе решения Педагогического Совета №2. - Об актуальности темы. - О результатах тематического контроля «Организация работы по театрализованной деятельности в Учреждении: о подведении итогов смотра-конкурса театральных постановок «В мире театра». - О проведении «Игры - КВН» - Проект решения педсовета №3	28.03. 2024	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	Протокол № от/_ 202_ г
4	Педсовет № 4 Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год» Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов. Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. План проведения: 1. Об анализе выполнения решения Педагогического совета №3; 2. Об анализе воспитательно – образовательной работы МБДОУ: - Об отчете воспитателей всех возрастных групп о работе за год; - О анализе физкультурно-оздоровительной работы (отчет инструктора по физической культуре); - О музыкально-эстетическом воспитание (отчет	31.05. 2024	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	Протокол № от/_ 202_ г

	музыкальных руководителей); - Об отчете педагога – психолога о проделанной работе. - Об итогах работы Консультационного центра. - Об итогах работы педагогов по оказанию платных образовательных услуг - О выполнении плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году. 3. О мониторинге воспитательно – образовательного процесса за 2023/2024 учебный год. 4. Об утверждении плана работы на летней оздоровительной работы. 5. Формирование основных направлений работы на следующий учебный год 6. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год. 7. Решение педсовета №4			
--	---	--	--	--

4.3. План подготовки к Педагогическому Совету

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Педсовет №1				
1	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания	01.06-01.08.2023	узкие специалисты, ст. воспитатель, воспитатели	
32	Подготовка и оформление документации в группах	До 01.08.2023	узкие специалисты, ст. воспитатель, воспитатели	
4	Обновление РППС групп игровым оборудованием и пособиями	До 01.08.2023	узкие специалисты, ст. воспитатель, воспитатели	
5	Участие в августовской конференции	Август 2023	узкие специалисты, ст. воспитатель, воспитатели	
6	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	до 18.08.2023	узкие специалисты, ст. воспитатель, воспитатели	
7	Составление циклограмм, сетки занятий узких специалистов, групп, помещений, расписания занятий по ОП ДО.	до 18.08.23		
8	Выставка новинок методической литературы и периодических изданий, приобретенных за летний период.	с 08.08.23	ст. воспитатель	
9	Основные задачи годового плана работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год, формы их реализации	до 01.08.23	ст. воспитатель	

10	Оформление ООП ДО в соответствии с ФОП.	до 18.08.23	ст. воспитатель	
11	Составление рабочих программ педагогов, специалистов.	до 04.08.23	ст. воспитатель, воспитатели	
12	Составление программ педагогов доп. образования, расписаний занятий доп. услуг.	до 04.08.23	ст. воспитатель, педагоги	
13	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение	до 18.08.23	ст. воспитатель	
14	Развитие образовательной системы города на 2023-2024 уч. год. Информация с августовских совещаний педработников города	август	ст. воспитатель	
15	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации	август	ст. воспитатель	

Педсовет №2

1	Консультация: Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества	21.09.23	ст. воспитатель	Протокол №____ от/_ 202_ г
3	Пед. тренинг, мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»	05.10.2023	Кинякина Ю.В.	Протокол №____ от/_ 202_ г
5	Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	19.10.23	Егорова И.С.	Протокол №____ от/_ 202_ г
6	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	02.11.23	Четверикова Ю.В.	Протокол №____ от/_ 202_ г
7	Семинар-практикум «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность»	16.11.23	Волкова И.В.	Протокол №____ от/_ 202_ г
8	Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)	01.11-20.11.23	Педагоги групп	
9	Тематический контроль: «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	01.11-20.11.23	ст. воспитатель	
10	Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду »	ноябрь	ст. воспитатель	
11	Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года	до 15.09.23	ст. воспитатель	
12	Смотр-конкурс для педагогов «Лучший патриотический уголок»	01.11-20.11.23	ст. воспитатель	

Педсовет №3

1	Консультация для педагогов «Театрализованная деятельность, как средство развития речи детей дошкольного возраста»	08.02.24	Сторожева Е.С.	Протокол №____ от/ 202_ г
2	Тематический контроль «Организация работы по театрализованной деятельности в МБДОУ»	04.03-21.03.24	ст. воспитатель	
Педсовет №4				
1	Проведение мониторинга освоения детьми ООП	20.05-30.05.24	воспитатели	
2	Мониторинг готовности к школьному обучению выпускников.	20.05-30.05.24	педагог-психолог	
3	Просмотр итоговых занятий.	22.04-26.04.24	ст. воспитатель	
4	Проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ.	май 24	ст. воспитатель, узкие специалисты	
5	Корректировка плана оздоровительной работы на летний период 2024 года.	до 17.05.24	заведующий, ст. воспитатель	
6	Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»	Апрель 2024	ст. воспитатель	
7	Консультация «Система физкультурно-оздоровительной работы в летний период»	16.05.24	Омельченко А.А..	Протокол №____ от/ 202_ г

4.4.Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание №1 1. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей. 2. Проведение оценки результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №235» за сентябрь 2023. 2. Выборы членов УС.	сентябрь	заведующий, члены УС	Протокол №____ от/ 202_ г
2	Заседание №2 1. Обеспечение контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности. 2. Проведение оценки результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №235» за октябрь 2023.	октябрь	заведующий, члены УС	Протокол №____ от/____ 202_ г
3	Заседание №3 1. Проведение оценки результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №235» за ноябрь 2023.	ноябрь	заведующий, члены УС	Протокол №____ от/____ 202_ г

4	Заседание №4 1. О результатах детальности Управляющего совета МБДОУ, работы педагогов и сотрудников МБДОУ. 2. Деятельности МБДОУ в режиме развития. 3.Проведение оценки результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №235» за декабрь 2023.	декабрь	заведующий, члены УС	Протокол №_____ от____/____ 202_г
5	Заседание №5 1. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма. 2.Проведение оценки результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №235» за январь 2024.	январь	заведующий, члены УС	Протокол №____ от ____/____ 202_г
6	Заседание №6 1.Проведение оценки результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №235» за февраль 2024.	февраль	заведующий, члены УС	Протокол №____ от ____/____ 202_г 202_г
7	3.Заседание №7 1. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения в весенний период. 2. Проведение оценки результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №235» за март 2024.	март	заведующий, члены УС	Протокол №____ от ____/____ 202_г
8	Заседание №8 1.Проведение оценки результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №235» за апрель 2024.	апрель	заведующий, члены УС	Протокол №____ от ____/____ 202_г
9	Заседание №9 1. Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год. 2. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью МБДОУ. 3.Проведение оценки результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №235» за май 2024.	май	заведующий, члены УС	Протокол №____ от ____/____ 202_г
10	Заседание №10 1. Проведение оценки результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №235» за июнь 2024.	июнь	заведующий, члены УС	Протокол №____ от ____/____ 202_г
11	Заседание №11 1.Заслушивание отчета о подготовке МБДОУ к новому 2024/2025 учебному году. 2. Проведение оценки результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №235» за июль 2024.	июль	заведующий, члены УС	Протокол №____ от ____/____ 202_г

12	Заседание №12 1. Результаты работы (акт) приемочной комиссии готовности МБДОУ к новому 2024/2025 учебному году. 2. Проведение оценки результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад №235» за август 2024.	август	заведующий, члены УС	Протокол №____ от ____/____ 202_г
----	---	--------	----------------------	--

4.5. Заседания Попечительского Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1. 1. Отчет о работе Попечительского совета за 2022/2023 учебный год. 2. Обсуждение плана работы, плана заседаний Попечительского совета на 2023/2024 учебный год, новых членов. 3. Утверждение отчета о расходовании средств от приносящей доход деятельности (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) за I полугодие 2023 года. 4. Согласование перечня платных образовательных услуг МБДОУ (по результатам анкетирования, записи родителей законных представителей). 5. Итоги подготовки к 2023/2024 учебному году (акт готовности).	сентябрь	заведующий, председатель ПС, завхоз, ст. воспитатель	Протокол №____ от ____/____ 202_г
2.	Заседание №2 1. Утверждение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за II полугодие 2023 года. 2. Организация работ по благоустройству территории МБДОУ в зимний период. 3. Утверждение сметы доходов и расходов МБДОУ по средствам, полученным от безвозмездных поступлений, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2024 год.	декабрь	заведующий, председатель ПС, завхоз, ст. воспитатель,	Протокол №____ от ____/____ 202_г
3.	Заседание №3. 1. О совместной деятельности родительской общественности и МБДОУ по улучшению материально-технической базы МБДОУ, оснащению образовательного процесса. Анализ поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности. 2. Ознакомление с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год.	февраль	заведующий, председатель ПС, завхоз, ст. воспитатель	Протокол №____ от ____/____ 202_г

4.	Заседание №4. 1. Подведение итогов 2023/2024 учебного года. 2. Содержание основных направлений деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год. 3. Организация работы МБДОУ в летний оздоровительный период 4. Подготовка МБДОУ к новому учебному году.	май	заведующий, председатель ПС, завхоз, ст. воспитатель	Протокол №____ от ____/_/202_г
----	---	-----	---	--------------------------------

4.6. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	О задачах на 2023/2024 учебный год. Об организации безопасности учреждения, ГО и ЧС. О трудовом распорядке. О выполнении должностных обязанностей. О прохождении медосмотра и санминимума. О выборе членов Управляющего совета. Текущие вопросы.	август-сентябрь 2023	заведующий	Протокол №_от ____/_/202_г
2	О пролонгировании правил внутреннего трудового распорядка на 2024 год (соблюдение, изменения). О пролонгировании Коллективного договора на 2024 год (результаты). Об охране труда и технике безопасности. Об организации работы по энергосбережению. О контрольных мероприятиях в 2023 году (контролирующими органами). Текущие вопросы.	январь 2024	заведующий, ст. воспитатель, завхоз	Протокол №_от ____/_/202_г
3	1. О проведении самообследования (отчет).	апрель 2024	ст. воспитатель	Протокол №_от ____/_/202_г
4	Об итогах деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год. Об организации пропускного режима в здании и на территории МБДОУ. О работе коллектива в летний оздоровительный период. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период. Текущие вопросы.	май 2024	заведующий, ст. воспитатель	Протокол №_от ____/_/202_г

4.7. Взаимодействие специалистов МБДОУ

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
---	------	------	---------------	----------------------

1	Разработка и согласование планов работы специалистов с детьми, родителями, кадрами. Составление графика работы специалистов, расписания занятий.	август 2023	ст. воспитатель, специалисты	
2	Система взаимодействия воспитателей, педагога-психолога, медицинских работников и родителей во второй группе раннего возраста в период адаптации детей к детскому саду.	сентябрь 2023	ст. воспитатель, педагог-психолог, ст. медсестра	
3	Эффективность используемого информационного материала специалистами МБДОУ в группах детского сада. Качество оформления данного материала.	январь 2024	ст. воспитатель, специалисты	
4	Взаимодействие специалистов и воспитателей МБДОУ в создании развивающей предметно-пространственной среды возрастных групп.	апрель 2024	ст. воспитатель	
5	Подведение итогов взаимодействия специалистов и воспитателей МБДОУ. Итоговый педсовет №4.	май 2024	ст. воспитатель	

4.8. Работа с обслуживающим персоналом

Форма проведения	Тема	Категория работников	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Практикум	Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара.	обслуживающий персонал	сентябрь	завхоз	
	Действия сотрудников МБДОУ при ЧС.	обслуживающий персонал	сентябрь	завхоз	
Консультация	«Порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».	сторожа	сентябрь	завхоз	
	«Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря».	мл. воспитатель	октябрь	завхоз, ст. медсестра	
	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе образовательной деятельности».	мл. воспитатель	ноябрь	ст.воспитатель	
	«Порядок действий при использовании огнетушителя».	обслуживающий персонал	декабрь	завхоз	
	«Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина».	мл. воспитатель	январь	ст.медсестра	
	«Сохранность имущества»	обслуживаю	февраль	завхоз	28

		щий персонал			
	«Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летне-оздоровительный период»	обслуживающий персонал	май	ст. воспитатель	
инструктаж	Инструктаж по ГОЧС.	обслуживающий персонал	август	завхоз	
	Инструктаж по противопожарной безопасности.	обслуживающий персонал	1 раз в квартал	завхоз	
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	обслуживающий персонал	1 раз в квартал	ст. воспитатель	
	Инструктаж по охране труда.	обслуживающий персонал	август	завхоз	

РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер-классы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Консультация «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО».	07.09.23	ст. воспитатель	Протокол №____ от ____/____ 202_ г
2	Консультация: Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества	21.09.23	ст. воспитатель	Протокол №____ от __/ 202_ г
3	Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	19.10.23	Егорова И.С.	Протокол №____ от __/ 202_ г
4	Консультация «Методические рекомендации для педагогов по применению нетрадиционных подходов к оздоровлению детей »	02.11.23	Омельченко А.А.	Протокол №____ от __/ 202_ г
5	Консультация «Психологические игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	07.12.23	Карачева Е.Ю.	Протокол №____ от __/ 202_ г
6	Консультация «Как организовать работу с детьми над проектами?»	21.12.23	Фесик Л.А.	Протокол №____ от __/ 202_ г

7	Консультация «Введение в физкультурно-оздоровительную работу инновационные технологии: обучение здоровому образу жизни». Примерные комплексы упражнений ленивой гимнастики	11.01.24	Омельченко А.А.	Протокол №____ от ____/____ 202_г
8	Консультация «Особый статус педагогического работника, в том числе выполняющего наставническую деятельность»	25.01.24	ст. воспитатель	Протокол №____ от ____/____ 202_г
9	Консультация «Театрализованная деятельность, как средство развития речи детей дошкольного возраста»	08.02.24	Сторожева Е.С.	Протокол №____ от ____/____ 202_г
10	Консультация «А я советую читать сказки»	22.02.24	Кудреватых Л.А.	Протокол №____ от ____/____ 202_г
11	Консультация «Развитие артистизма дошкольников через театрализованную деятельность»	07.03.24	Кинякина Ю.В.	Протокол №____ от ____/____ 202_г
12	Консультация «Организация подвижной игры на прогулке в разное время года»	11.04.24	Косолапова О.В.	Протокол №____ от ____/____ 202_г
13	Консультация «Формирование осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста»	25.04.24	Степанова Е.В.	Протокол №____ от ____/____ 202_г
14	Консультация «Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период»	16.05.24	Омельченко А.А.	Протокол №____ от ____/____ 202_г
Индивидуальные консультации				
1	«Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации» для воспитателей мл.гр.	сентябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог	
2	Подготовка и оформление документации.	в течение года	ст. воспитатель	
3	«Эффективное общение воспитателя с родителями воспитанников».	февраль	ст. воспитатель	
Семинар-практикум				
1	Семинар-практикум «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность»	16.11.23	Волкова И.В.	Протокол №____ от ____/____ 202_г

2	Семина-практикум «Профилактика профессионального выгорания педагогов»	21.03.24	Карачева Е.Ю.	Протокол №____ от ____/____ 202_г
Мастер-класс				
1	Пед. тренинг, мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»	05.10.23	Кинякина Ю.В.	Протокол №____ от ____/____ 202_г
2	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	02.11.23	Четверикова Ю.В.	Протокол №____ от ____/____ 202_г
Презентация				
1	Презентация о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников	25.04.24	Бричкина Н.К.	Протокол №____ от ____/____ 202_г
Круглый стол				
1	Круглый стол с учителями начальной школы МБОУ «Гимназия №123» г.Барнаула	март	ст. воспитатель	Протокол №____ от ____/____ 202_г
Просмотр педагогической деятельности				
1	Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)	01.11-20.11.23	заведующий, ст. воспитатель	Протокол №____ от ____/____ 202_г
2	Открытые мероприятия к аттестации педагогов.	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	Протокол №____ от ____/____ 202_г
3	Просмотр итоговых занятий.	15.04-26.04.24	заведующий, ст. воспитатель	Протокол №____ от ____/____ 202_г
Смотр-конкурс				
1	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок».	01.11-20.11.23	ст. воспитатель	Протокол №____
2	Смотр-конкурс театрализованных уголков «Волшебный мир театра».	04.03-21.03.24	ст. воспитатель	от ____/____ 202_г

5.2.План работы по аттестации педагогических работников на 2023/2024 уч.год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации	в течение года	ст. воспитатель	
3	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников МБДОУ	в течение года	ст. воспитатель	
4	Формирование первичного пакет документов аттестационного дела	ежеквартально	ст. воспитатель	
5	Просмотр открытых мероприятий	в соответствии с приказом Мин образ и науки	ст. воспитатель	
6	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа Мин Образ и науки	делопроизводитель	
7	Консультация по запросу	По запросу	ст. воспитатель	
8	Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Анализ аттестационного периода 2023/2024 уч.года. Составление перспективного плана аттестации на 2024/2025 учебный год.	май	ст. воспитатель	

Перспективный план аттестации на 2023/2024 учебный год

ФИО педагога	квартал	Заявленная категория
Забавина Анастасия Васильевна	I квартал 2024 г.	обычная, высшая категория
Степанова Елена Сергеевна	I квартал 2024 г.	обычная, высшая категория
Кинякина Юлия Васильевна	II квартал 2024 г.	обычная, высшая категория
Дегтярева Елена Сергеевна	II квартал 2024 г.	обычная, высшая категория
Кульчакова Ирина Михайловна	IV квартал 2024 г.	обычная, первая категория
Четверикова Юлия Викторовна	IV квартал 2024 г.	обычная, высшая категория
Бричкина Наталия Константиновна	IV квартал 2024 г.	обычная, высшая категория

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа шефских пар				
1	Организация и проведение мониторинга	сентябрь	воспитатели-наставники	
2	Организация и проведение режимных моментов	ноябрь	воспитатели-наставники	

3	Организация игровой деятельности в течение дня	март	воспитатели-наставники	
Консультации				
1	Документация воспитателя в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	Редькина Н.В.	
2	Методика организации и проведения прогулки	октябрь	Дроздова Ю.С.	
3	Эффективные формы взаимодействия с родителями	декабрь	Косолапова О.В.	
4	Методика организации и проведения гимнастики после сна	февраль	Забавина А.В.	
5	Организация игровой деятельности в течение дня	март	Куликова Т.Н.	
Семинар-практикум				
1	Организация и проведение оздоровительных мероприятий в летний период	июнь	ст. воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения педагогических работников				
1	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональный стандарт педагога	Согласно плану повышения квалификации	ст. воспитатель	
2	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития режимных моментов	В течение года	заведующий, ст. воспитатель	
3	Участие в районных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников	В течение года	заведующий, ст. воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№	мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников МБДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	ст.воспитатель	

2	Изучение, обсуждение, реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	ст. воспитатель	
3	Работа с учебно-методической базой МБДОУ в соответствии с Образовательной программой: - определение соответствия методических комплексов, рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций; - корректировка рабочих программ.	в течение года	ст. воспитатель	
4	Изучение и распространение опыта педагогов МБДОУ по реализации ФГОС ДО	в течение года	ст. воспитатель	
5	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия

6.1. Массовые мероприятия

Форма	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Праздник	«День знаний».	01.09-08.09.2023	Кинякина Ю.В., старшие, подгот. группы воспитатели	
Развлечение	«Здравствуй, детский сад!»	01.09-08.09.2023	Кинякина Ю.В., младшие, средние группы воспитатели	
Развлечение	«В гости к Фее чистоты»	15.09.2023	Кинякина Ю.В., младшая, средняя группы воспитатели	
Концерт	Ко Дню пожилого человека	29.09.2023	Кинякина Ю.В., старшие, подгот. группы воспитатели	
Кукольный спектакль	«Как ежик счастье искал»	22.09.2023	Кинякина Ю.В., средняя, старшая, подгот. группы воспитатели	
Тематические занятия	«С Днем рождения, мой Барнаул».	сентябрь	воспитатели старших и подготовительных групп	

Тематическое занятие «Дорожная азбука»	По правилам безопасности дорожного движения	октябрь	Масалыгин В.В. (педагог-методист)	
Праздник	«День знаний»	сентябрь	Егорова И.С. воспитатели	
Развлечение ПДД	«Уроки светофора».	сентябрь	Омельченко А.А. Егорова И.С.	
Досуг	«Осень разноцветная»	сентябрь	Омельченко А.А. ясли, младш, сред. группы	
Спортивный праздник	«Быть здоровым я хочу!»	сентябрь	Омельченко А.А. стар., сред.группы	
Выставка детского творчества из природного материала	Выставка «Осенние истории» картины из листьев.	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
Игры-аттракционы	«Осенние забавы».	06.10.2023	Кинякина Ю.В., стар, подгот.группы воспитатели	
Музыкально-познавательное развлечение	«Азбука пешехода»	13.10.2023	Кинякина Ю.В., стар, подгот.группы воспитатели	
Развлечение	«Осенний теремок»	20.10-27.10.2023	Кинякина Ю.В., младш.группы воспитатели	
Развлечение	«Как дети осень искали»	20.10-27.10.2023	Кинякина Ю.В., средн.группы воспитатели	
Развлечение	«Бал в осеннем лесу»	20.10-27.10.2023	Кинякина Ю.В., Стар.группы воспитатели	
Развлечение	«Осенняя ярмарка»	20.10-27.10.2023	Кинякина Ю.В., подгот.группы воспитатели	
Развлечение	«Осенины»	октябрь	Егорова И.С. воспитатели	
Праздник	«День пожилого человека»	октябрь	Егорова И.С. воспитатели	
Социальная акция	«Старость в радость»: поздравительная открытка ко дню пожилого человека	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели	

Досуг	«Рассчитайся по порядку, начинаем все зарядку!»	октябрь	Омельченко А.А. Все возр.группы	
Спортивное развлечение	«На лесной полянке»	октябрь	Омельченко А.А. Сред, стар, подгот.группы	
Тематические занятия	«День народного единства».	до 04.11.2023	воспитатели старших и подготовительных групп	
Развлечение	«День народного единства»	03.11.2023	Кинякина Ю.В., подгот.группы воспитатели	
Досуг	«День мультфильмов»	10.11.2023	Кинякина Ю.В., Млад, сред.группы воспитатели	
Интеллектуальная игра	«Синичкин календарь»	10.11.2023	Кинякина Ю.В., стар.группы воспитатели	
Видеопрезентация	«Осень в музыке»	17.11.2023	Кинякина Ю.В., Сред, стар.группы воспитатели	
Концерт ко Дню Матери	«С любовью в сердце»	30.11.2023	Кинякина Ю.В., подгот.группы воспитатели	
Праздник	«День матери»	ноябрь	Егорова И.С. воспитатели	
Развлечение	«Загадки доктора Айболите».	ноябрь	Егорова И.С. Омельченко А.А.	
Тематические беседы	«Родина – не просто слово» (беседа о символах страны, рисование флага, герба)	ноябрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
Выставка детского творчества	«В маминых руках тепло».	20.11-30.11.2023	ст. воспитатель, воспитатели	
Досуг	«Мы – спортсмены!»	ноябрь	Омельченко А.А. Все группы	
День здоровья	«В гости к Айболиту»	ноябрь	Омельченко А.А. Ясли, млад, сред.группы	
Развлечение	«Зимние забавы»	01.12.2023	Кинякина Ю.В., млад, сред.группы воспитатели	
Кукольный спектакль	«Новогодние превращения»	08.12.2023	Кинякина Ю.В., млад, сред., стар, подгот.группы воспитатели	
Праздник	«Новый год»	25.12-29.12.2023	Кинякина Ю.В., все возраст.группы	

Беседа	«Батюшка Декабрь глаз снегом тешит да уши морозом рвет»	декабрь	Воспитатели старших, подготовительных групп	
Выставка детского творчества	«Карнавал новогодних снежинок».	20.12-30.12.2023	ст. воспитатель, воспитатели	
Праздник	«Новый год».	декабрь	Егорова И.С., воспитатели	
Кукольный спектакль по ПДД	«Дорожные знаки»	декабрь	Омельченко А.А. Егорова И.С., воспитатели	
Тематическая беседа	В формате гость группы – встреча с военным ко Дню героев Отечества	Декабрь-февраль	воспитатели старших, подготовительных групп	
Досуг	«Чистота – залог здоровья»	декабрь	Омельченко А.А. Все группы	
Спортивное развлечение	«Зимние гулянья»	декабрь	Омельченко А.А. Сред,стар,подгот.г группы	
Досуг	«Прощание с елочкой»	12.01.2024	Кинякина Ю.В., все возраст.группы	
Развлечение	«Святки-Колядки»	19.01.2024	Кинякина Ю.В., стар., подгот.группы	
Досуг	«Осторожно, светофор!»	26.01.2023	Кинякина Ю.В., сред.,стар., подгот.группы	
Спортивное развлечение	Неделя здоровья.	09.01- 12.01.2024	инструктор по ФИЗО, муз. руководитель, воспитатели	
Выставка детского творчества	«Рождественская звезда».	09.01-12.01.2024	ст. воспитатель, воспитатели	
Развлечение	«Прощание с елочкой»	январь	Егорова И.С. воспитатели	
Развлечение	«Коляда»	январь	Егорова И.С. воспитатели	
Досуг	«Путешествие в страну Дорожных знаков»	январь	Омельченко А.А. Все группы	
Спортивное развлечение	«Неделя здоровья»	январь	Омельченко А.А. Стар,подгот.гр	
Выставка детского творчества	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	19.02-26.02.2024	ст. воспитатель, воспитатели	

Музыкально-спортивное развлечение	«Будем в армии служить, и Отчизной дорожить!».	19.02- 26.02.2026	инструктор по ФИЗО, муз. руководитель, воспитатели	
Развлечение	«В стране веселых песен»	02.02.2024	Кинякина Ю.В., сред.,стар., группы	
Досуг	«Ладушки в гостях у бабушки»	16.02.2024	Кинякина Ю.В., млад., группы	
Праздник	Посвященный Дню защитника Отечества	22.02.2024	Кинякина Ю.В., Подгот. группы	
Праздник	«День защитника Отечества»	февраль	Омельченко А.А. воспитатели	
Развлечение	«Веселые старты»	февраль	Омельченко А.А. воспитатели	
Музыкально-спортивное развлечение	«Служу России!»	февраль	Омельченко А.А. Стар,подгот.гр.	
День здоровья	«В здоровом теле – здоровый дух»	февраль	Омельченко А.А. Все группы	
Досуг	«Дорожка здоровья»	февраль	Омельченко А.А. Ясли млад,сред.гр.	
Праздник	«Мамин день»	04.03-07.03.2024	Кинякина Ю.В. все возраст.группы	
Кукольный спектакль	«Хорошо, когда мама рядом»	15.03.2024	Кинякина Ю.В. Млад, средн.группы	
Развлечение	«День Земли»	22.03.2024	Кинякина Ю.В. Стар, подгот.группы	
Экологический досуг	«Путешествие в весенний лес»	29.03.2024	Кинякина Ю.В. Сред,Стар, подгот.группы	
Праздник	«Международный женский день.	март	Егорова И.С. муз. руководитель, воспитатели	
Развлечение	«Масленица»	март	Егорова И.С. муз. руководитель, воспитатели	
Выставка детского творчества	Выставка рисунков «Весна пришла».	до 10.03.2024	ст. воспитатель, воспитатели	
Досуг	«День Витаминки»	март	Омельченко А.А. Все группы	
Спортивный праздник	«Сильнее, спортивные!»	март	Омельченко А.А. Стар,подгот.гр.	

Музыкальн й досуг	«Праздник птиц»	05.04.2024	Кинякина Ю.В. Сред,Стар, группы	
Развлечения	«Космическое путешествие».	12.04.2024	Кинякина Ю.В. Стар,подгот. группы	
Кукольный спектакль	«Кот, Петух и Лиса»	19.04.2024	Кинякина Ю.В. Млад, сред. группы	
Выставка детского творчества	«Космические дали»	10.04.- 15.04.2024	ст. воспитатель, воспитатели	
Развлечение	«День космонавтики»	апрель	Егорова И.С. муз. руководитель, воспитатели	
Спортивное развлечение	«День здоровья»	апрель	Егорова И.С. муз. руководитель, воспитатели	
Игра	«Юный пожарный»	15.04-26.04.23	муз. руководители, инструктор по ФИЗО	
Спортивное развлечение	«Полет в космос»	апрель	Омельченко А.А. Подгот.гр.	
Досуг	«Если с другом вышел в путь»	апрель	Омельченко А.А. Все группы	
Игра-квест	«Юный пожарный»	апрель	Омельченко А.А. Стар,подг.гр.	
Тематические занятия	«9 мая – День Победы!».	02.05- 13.05.2024	муз. руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп	
Выставка детского творчества	«Победный май!».	02.05- 13.05.2024	ст. воспитатель, воспитатели	
Праздник, посвященный Дню Победы	«Этих дней не смолкнет слово»	07.05.2024	Кинякина Ю.В. Стар,подгот. группы	
Праздник	«Выпускной бал»	30.05-31.05.2024	Кинякина Ю.В. подгот. группы	

Праздник	«День Победы».	май	Егорова И.С. воспитатели	
Конкурс рисунков по ОБЖ	«Моя безопасность».	май	воспитатели	
Развлечение по ПДД	«Веселые пешеходы»	май	Егорова И.С. Омельченко А.А. воспитатели старших, подготовительных групп	
Досуг	«Я и мое тело»	май	Омельченко А.А. Ясли, млад.гр.	
День здоровья	«День здоровья и спорта»	май	Омельченко А.А. Все группы	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление базы одарённых детей (наблюдения, диагностирование, беседы, изучение интересов детей). Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Подбор материала для занятий (с усложнением) для индивидуальной работы и конкурсов.	сентябрь	заведующий, воспитатели, педагог- психолог	
2	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности ит.д.). Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	октябрь	педагог- психолог, воспитатели, ст. воспитатель	
3	Создание портфолио одаренных детей. Копилка идей по созданию развивающей предметно-пространственной среды для проявления одаренности детей.	ноябрь	воспитатели, ст. воспитатель	
4	Подведение итогов работы с одарёнными детьми. Мониторинг. Планирование работы на следующий учебный год.	май	ст. воспитатель, педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи.	в течение месяца	воспитатели, педагог-психолог	
2	Групповые родительские собрания.	в течение месяца	воспитатели	
3	Заключение родительских договоров, оформление документации.	в течение месяца	заведующий	
4	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.	в течение месяца	воспитатели	
5	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения.	в течение месяца	воспитатели	
6	Консультация «Роль родителей в адаптации детей к условиям ДОУ» (ран.воз.)/ «Безопасность детей на городских улицах» (мл.воз.)	в течение месяца	воспитатели	
7	Наглядно-стендовая информация «Возрастные особенности детей дошкольного возраста».	в течение месяца	воспитатели	
8	Консультация для родителей «Особенности питания дошкольника».	в течение месяца	ст.медсестра	
9	Консультация для родителей «Использование музыки в период адаптации детей к детскому саду (группы раннего возраста)»	сентябрь	муз. руководитель	
10	Консультация для родителей «Спортивная форма на занятиях по физической культуре».	сентябрь	инструктор по ФИЗО	
11	Консультация для родителей вновь прибывших детей «Как подготовить ребенка к детскому саду» (ран. и мл.гр)	сентябрь	педагог-психолог	
Октябрь				
1	ППк-сбор информации о детях, формирование списков детей, заключение договоров на ПП сопровождение детей.	в течение месяца	ст. воспитатель, педагог-психолог	
2	Консультация для родителей «Гуляйте с ребенком больше!»	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Родитель – пример поведения на улице и дороге».	в течение месяца	воспитатели	
4	«Рекомендации родителям по прослушиванию детских песен дома»	в течение месяца	муз. руководитель	

5	Информация на стенд: «Дыхательная гимнастика для здоровья детей».	октябрь	инструктор по ФИЗО	
6	Памятка для родителей «Узнай, кто я? Типы темперамента и их влияние на характер ребенка».	в течение месяца	педагог-психолог	
Ноябрь				
1	Памятка для родителей: «Как сберечь зрение вашего ребенка. Зрительная гимнастика»	в течение месяца	ст. воспитатель	
2	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте».	в течение месяца	воспитатели	
4	Консультация для родителей «Хождение босиком – полезно!»	в течение месяца	воспитатели	
5	Консультация для родителей «Охрана детского голоса»	в течение месяца	муз. руководитель	
6	Консультация для родителей на тему «Оздоровливающие игры для часто болеющих детей».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
7	Консультация «16 фраз, которые нужно говорить своим детям».	В течение месяца	педагог-психолог	
Декабрь				
1	Групповые родительские собрания.	в течение месяца	воспитатели	
2	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.	в течение месяца	воспитатели	
3	Привлечение родителей к зимним постройкам на групповых участках.	в течение месяца	воспитатели	
4	Консультация для родителей «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время».	в течение месяца	воспитатели	
5	Консультация для родителей «Новый год – любимый праздник!».	в течение месяца	воспитатели	
6	Консультация для родителей «Как провести новогодние каникулы с пользой для здоровья».	19.12-30.12.2022	воспитатели	
7	Консультация для родителей «Лечебная сила музыки «Музыкальная артпедагогика»	в течение месяца	муз. руководитель	
8	Консультация для родителей «Прогулка зимой – это здорово!».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
9	Консультация для родителей «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	в течение месяца	педагог-психолог	

Январь				
1	Памятка для родителей «Основные принципы здорового питания дошкольника»	в течение месяца	воспитатели	
2	Консультация для родителей «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости».	в течение месяца	воспитатели	
4	Консультация для родителей «Профилактика гриппа!».	в течение месяца	ст.медсестра	
5	Консультация «Мамина школа» - о роли фольклора в жизни детей дошкольного возраста?»	в течение месяца	муз. руководитель	
6	Консультация для родителей «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
7	Консультация для родителей «Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада»	в течение месяца	педагог-психолог	
Февраль				
1	Консультация для родителей «Значение семейного досуга, как средство укрепления здоровья детей»	в течение месяца	воспитатели	
2	Консультация для родителей «Речевое развитие. Как понять, что есть нарушение».	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Музыкальный тимбилдинг - технология сближения взрослых и детей»	в течение месяца	муз. руководитель	
4	Консультация для родителей Знакомим детей с народными традициями "Масленица"	в течение месяца	муз. руководитель	
5	Папка-передвижка «Внимание! Плоскостопие!».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
6	Консультация для родителей «Как правильно хвалить ребенка».	в течение месяца	педагог- психолог	
Март				
1	Консультация для родителей «В театр играем - речь развиваем»	в течение месяца	воспитатели	
2	Консультация для родителей «Книга и ребенок»	в течение месяца	воспитатели	
3	Консультация для родителей «Влияние музыки на психику ребенка».	в течение месяца	муз. руководитель	
4	Консультация для родителей «Внимание! Плоскостопие!».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
5	Консультация для родителей «Что делать, если ваш ребенок тревожный? »	в течение месяца	педагог-психолог	
Апрель				
1	Групповые родительские собрания «Итоги работы за год ДОУ».	в течение месяца	воспитатели	
2	Весенние субботники «Чистый город».	в течение месяца	воспитатели	

3	Консультация для родителей «Обучение безопасному поведению на дороге»	в течение месяца	воспитатели	
4	Памятка для родителей «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов».	в течение месяца	воспитатели	
6	Консультация для родителей «Музыка лечит».	в течение месяца	муз. руководитель	
7	Консультация для родителей «Слушаем и поем песни военных лет»	в течение месяца	муз. руководитель	
8	Консультация для родителей «Босохождение».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
9	Индивидуальные консультации родителям по психолого-педагогическому сопровождению детей с отклонениями в развитии.	в течение месяца	ст. воспитатель, педагог-психолог	
10	Консультации для родителей «Воспитание в ребенке чувства эмпатии к другим людям».	в течение месяца	педагог-психолог	
11	Консультации для родителей «Пять опасных вопросов детей о школе» (подг.гр.)	в течение месяца	педагог-психолог	

Май

1	Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»	в течение месяца	ст. воспитатель, воспитатели	
2	Консультация для родителей «Как организовать летний безопасный отдых детей».	в течение месяца	воспитатели	
3	Памятка «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения».	в течение месяца	воспитатели	
4	Консультации для родителей «10 советов на лето будущим первоклассникам».	в течение месяца	воспитатели	
5	Консультация для родителей «Музыка в жизни ребенка».	в течение месяца	муз. руководитель	
6	Консультация для родителей «Отдых с ребенком летом».	в течение месяца	инструктор по ФИЗО	
7	Консультация для родителей «Слишком обидчивый ребенок, как научить ребенка не обижаться?»	в течение месяца	педагог-психолог	
8	Консультация для родителей «Как помочь ребенку адаптироваться в школе?»	в течение месяца	педагог-психолог	

«Родительская школа»

№ п/п	мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1	«Я теперь хожу в детский сад. Как помочь ребенку адаптироваться?» Психологический тренинг.	октябрь	педагог – психолог	

2	«Наказание: польза или вред?» Психологический тренинг.	декабрь	воспитатели	
3	«Как помочь ребенку адаптироваться к школе?» Психологический тренинг.	апрель	воспитатели	

Родительские собрания

Групповые:

Группы раннего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	«Давайте познакомимся». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Возрастные особенности физического и психического развития детей раннего возраста.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	«Театрализованная игра как средство развития речи детей.»	декабрь	воспитатели	
3.	«Жизнь ребёнка в детском саду. Организация летнего отдыха детей». «Наши успехи за год».	апрель	воспитатели, муз. руководитель	

Группы младшего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	«Возрастные особенности детей 3-4 лет». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	«Театрализованная игра как средство развития речи детей»	декабрь	воспитатели	
3.	«Вот и стали мы на год взрослей». Организация летнего отдыха детей». Итоги года.	апрель	воспитатели, инструктор ФИЗО	

Группы среднего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	«Основные направления воспитательно-образовательной работы на год»	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	«Театрализованная игра как средство развития речи детей»	декабрь	воспитатели	
3.	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год. Организация летнего отдыха детей». Итоги года.	апрель	воспитатели, инструктор ФИЗО	

Группы старшего возраста:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	«Возрастные особенности детей 5-6 лет». Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2.	«Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах речевого развития детей через театральную деятельность»	декабрь	воспитатели	
3.	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год. Организация летнего отдыха детей». Итоги года.	апрель	воспитатели, муз. руководитель	

Подготовительные к школе группы:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
1	«На пути к школе». Особенности развития детей 6-7 лет и основные задачи воспитания.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2	«Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах речевого развития детей через театральную деятельность».	декабрь	воспитатели	
3	«На пути к школе!». Итоги года.	апрель	воспитатели, педагог-психолог	

7.1. Общие родительские собрания

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнен ии
1	1. О направлениях деятельности МБДОУ в 2023/2024 учебном году. 2. Об итогах подготовки МБДОУ к 2023/2024 учебном году. 3. О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ (контрольно-пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка). 4. Об организации питания. 5. О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МБДОУ на учебный год. 6. О выборе членов Попечительского совета. 7. О разном.	сентябрь- октябрь 2023	заведующий	Протокол №_____ от ____/____ 202_г
2	1. Об итогах 2023/2024 учебного года. 2. О летнем оздоровительном периоде (безопасность). 3. О деятельности Попечительского совета МБДОУ, ревизионной комиссии МБДОУ, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ (отчет о расходовании внебюджетных средств; акт	апрель-май 2023	заведующий	Протокол №_____ от ____/____ 202_г

ревизионной комиссии) в 20223/2024 учебном году. 4. Об утверждении представителей родительской общественности в Управляющий совет МБДОУ, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ, ревизионную комиссию МБДОУ на 2024/2054 учебный год, (выборы, изменение состава). 5. О разном.			
--	--	--	--

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	администрация, воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи.	по мере выявления	воспитатели	
3	Ведение картотеки неблагополучных семей.	В течение года	воспитатели	
4	Консультация для педагогов МБДОУ «Жестокое обращение с детьми»	декабрь	ст.воспитатель	
5	Консультация для родителей «Права ребенка – соблюдение их в семье».	по плану	воспитатели	
6	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей».	в течение года	воспитатели	
7	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	по мере необходимости	администрация, воспитатели	
8	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	в течение года	администрация, воспитатели	
9	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МБДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	апрель-май	Администрация МБДОУ, Администрация МБОУ «Гимназия №123», педагог-психолог	
10	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников спортивные праздники. Творческие мастерские, игровые тренинги и т.д., с целью профилактики неблагополучия в семье.	в течение года	сотрудники МБДОУ	
11	Анализ работы с неблагополучными семьями.	январь, май	администрация, воспитатели	

образования

8.1. Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДООУ (работа консультационного центра)

№ п/п	Тема	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационно-организационная деятельность				
1	Утверждение плана работы консультационного центра на 2023-2024 уч.год.	сентябрь 2023	заведующий	
2	Утверждение графика работы консультационного центра на 2023-2024 уч.год.	сентябрь 2023	заведующий, ст. воспитатель	
3	Изучение микрорайона, составление реестра неорганизованных детей дошкольного возраста. (Объявление на сайт МБДОУ; взаимодействие с КГБУЗ «Городская поликлиника №9 г.Барнаула»).	сентябрь 2023	заведующий, ст. воспитатель	
4	Оформление личных дел детей, зачисленных в консультационный центр.	в течение года	специалисты КЦ	
5	Сетевое взаимодействие с учреждениями и организациями. Заключение договоров.	в течение года	заведующий; ст. воспитатель	
6	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности консультационного центра в МБДОУ.	в течение года	заведующий; ст. воспитатель; специалисты КЦ	
7	Приём заявлений родителей (законных представителей). Письменные заявления, по электронной почте, через сайт МБДОУ, по телефону.	в течение года	заведующий; ст. воспитатель; специалисты КЦ	
Практическая деятельность специалистов с детьми и их семьями				
Диагностическая помощь				
1	Диагностическое обследование детей и/или их семей по запросу и с согласия родителей (законных представителей).	в течение года	специалисты КЦ	
2	Промежуточная и итоговая диагностика.	в течение года	специалисты КЦ	
3	Составление индивидуальных графиков проведения мероприятий с детьми и их родителями.	в течение года	специалисты КЦ	
Психолого - педагогическая помощь				
1	Экскурсия «Давайте познакомимся» Обзорная экскурсия по д/с. Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей).	сентябрь 2023	заведующий; ст. воспитатель	

2	Тематические лекции и групповые консультации по общим вопросам развития и воспитания: - «Адаптация ребенка к дошкольному учреждению»; - «Возможности семьи в формировании у детей познавательной активности»; - «Организация познавательной, развивающей среды в условиях семейного воспитания» - «Возможности семьи в формировании основы безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» - Групповая консультация «Индивидуальное развитие детей с ОВЗ и инвалидностью раннего и дошкольного возраста»	сентябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. декабрь 2023 г. февраль 2024 г. март 2024 г.	педагог-психолог ст. воспитатель ст. воспитатель спец-ты КЦ педагог-психолог ст. воспитатель специалисты КЦ	
3	Консультация с элементами практикума: «Арт- терапия, как фактор укрепления психического здоровья дошкольников»; Семинар-практикум с элементами тренинга для родителей «Экспериментируем вместе с ребенком» - «Игры-забавы для детей раннего возраста»	октябрь 2023г январь 2024г март 2024г	педагог-психолог ст. воспитатель ст. воспитатель; специалисты КЦ	
4	Родительские собрания: - «Поддержание интереса детей к познавательному экспериментированию» - Школа молодого родителя: «Подготовка ребенка к детскому саду: условия успешной адаптации»	ноябрь 2023г март 2024г	ст. воспитатель; специалисты КЦ ст. воспитатель; специалисты КЦ	
5	Коллективные беседы: - «Профилактика задержки психо-речевого развития ребенка раннего возраста» - «Народные традиции в ДОУ»	декабрь 2023г апрель 2024г	педагог-психолог ст. воспитатель	
6	Круглые столы по общим вопросам воспитания и развития: - «Расширение представлений детей о природе родного края через поисковую деятельность» - «Нетрадиционные методы оздоровления детского организма»	ноябрь 2023г май 2024г	специалисты КЦ инструктор по ФИЗО	
Консультативная помощь				
1	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), - психологические тренинги; - игротеки	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
2	Оказание консультативной помощи (в очном режиме и дистанционно) по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
3	Обучение родителей с целью формирования	в течение	ст. воспитатель,	

	педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	года	специалисты КЦ	
4	Проведение развивающих занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, на основе индивидуальных особенностей развития ребенка:	в течение года	ст. воспитатель, специалисты КЦ	
Профессиональное развитие специалистов центра. Транслирование опыта работы.				
1	Прохождение курсовой подготовки специалистов.	в течение года	ст.воспитатель, специалисты КЦ	
2	Участие в методических мероприятиях города, области по вопросам организации деятельности КЦ.	в течение года	ст.воспитатель, специалисты КЦ	
3	Промежуточный отчет о деятельности КЦ	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
4	Мониторинг ведения документации КЦ	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
5	Размещение информации на сайте учреждения	в течение года	ст. воспитатель	
6	Годовой отчет о деятельности КЦ	в течение года	ст. воспитатель	

8.2. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Содержание работы	Формы проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация и задачи работы на учебный год. Определение направлений психолого-педагогической работы.	заседание ППк	сентябрь 2023г.	председатель ППк	
2	Оформление нормативно-правовой документации, проведение и обработка результатов диагностического обследования. Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание психолого-педагогической помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении.	документы ППк	октябрь 2023г.	председатель ППк	
3	Приём запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.	журнал записи детей на ППк	в течение года	председатель ППк	
4	Консультирование родителей (законных представителей).		в течение года	председатель ППк, специалисты	
5.	Анализ результатов психолого-педагогического сопровождения и перспектив развития воспитанников	заседание ППк	май 2024г	председатель ППк, специалисты.	

РАЗДЕЛ 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Предварительно-организационные мероприятия				
1	Утверждение плана летней оздоровительной работы.	31 мая 2024	заведующий	
2	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - По профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведении спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой помощи; - оказание помощи при укусе насекомыми, при солнечном и тепловом ударе и т.п. - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте.	31 мая 2024	заведующий, ст.медсестра	
3	Комплектация аптек на группах.	май 2024	ст.медсестра	
4	Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, вовремя выхода за территорию МБДОУ.	в течение летнего периода	воспитатели	
5	Приобретение выносного игрового оборудования: — скакалок; — мячей разных размеров; — наборов для игр с песком; — кеглей; — мелков и канцтоваров для изобразительного творчества.	апрель-май 2024	ст.воспитатель	
6	Составить расписание использования спортивной площадки детьми разных возрастных групп.	до 26.05. 2024	инструктор по ФИЗО	
7	Издание приказов: 1. Об организации работы ДОУ в летний период. 2. О подготовке ДОУ к новому 2024/2025 учебному году.	май-июнь июнь-август	заведующий	
8	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы.	до 24.08.2024	воспитатели групп	
2.Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1	Организация труда детей на прогулочном участке, огороде, цветнике.	в течение летнего периода	воспитатели	
2	Развлечение «День защиты детей».	01.06.2024	воспитатели, ст. воспитатель	

3	Развлечение для детей «Россия – родина моя».	13.06.2024	воспитатели	
4	Развлечение «Безопасность на дороге!»	июль	воспитатели	
5	Конкурс рисунков на асфальте «Наше детство!»	июль	воспитатели, ст. воспитатель	
6	«Веселые старты».	август	воспитатели	
7	Показ театрализованных представлений и кукольных спектаклей, проведение развлечений, викторин и т.д.	в течение летнего периода	воспитатели	
8	Выставка детских работ «Лето – это счастье».	август	воспитатели	
9	Музыкально-спортивный праздник «До свидания, Лето!»	29-31.08.2024	заведующий	
3.Физкультурно-оздоровительная работа				
1	Утренний прием детей на воздухе (кроме детей первых младших групп).	ежедневно, кроме дождливой погоды	воспитатели, ст.воспитатель	
2	Утренняя гимнастика на воздухе.	ежедневно, кроме дождливой погоды	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
3	Прогулки с детьми в утренний, вечерний отрезок времени и после ужина до ухода домой.	ежедневно, кроме дождливой погоды	воспитатели	
4	Мытье ног перед дневным сном.	ежедневно	воспитатели, мл. воспитатели	
5	Физкультурные занятия на воздухе.	ежедневно с 9.30	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
6	Занятия художественно-эстетического цикла.	ежедневно с 9.00	муз.руководитель, воспитатели	
7	Спортивное или музыкальное развлечение игрового характера.	еженедельно по четвергам с 10.15	муз. руководитель, инструктор по ФИЗО	
8	Упражнения с использованием коррекционных дорожек, упражнения в кровати после дневного сна, гимнастика пробуждения.	Ежедневно после дневного сна	воспитатели	
9	Психогимнастика.	После дневного сна и полдника ежедневно	воспитатели, педагог-психолог	
10	Элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, обтирание).	ежедневно	воспитатели	

11	Закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями).	ежедневно	воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4.Методическая работа				
1.Консультации для воспитателей:				
Планирование учебно-воспитательной работы в летний период (индивидуальная).		июнь	ст. воспитатель	
Физическая активность детей на прогулке в летний период (групповая).		в течение летнего периода	инструктор по ФИЗО	
Как организовать прогулку летом (индивидуальная, для молодых педагогов).		в течение летнего периода	ст.воспитатель	
2.	Выставка методической литературы: «Организация работы в летний оздоровительный период».	июнь	ст.воспитатель	
3.	Контроль над проведением воспитательно-образовательной работы.	в течение летнего периода	заведующий, ст. воспитатель	
5.Административно-хозяйственная работа				
1	Высаживание рассады цветов и овощей в цветники и огород.	май-июнь	воспитатели	
2	Замена песка в песочницах.	июнь	завхоз	
3	Оформление клумб и цветников.	в течение летнего периода	сотрудники МБДОУ	
4	Работа в огороде.	в течение летнего периода	воспитатели	
5	Подрезка кустарников и низко свисающих веток.	ежемесячно	завхоз	
6	Стрижка травяного газона на участках, спортивной площадке.	постоянно	завхоз	
7	Ремонт оборудования на игровых участках.	июнь	завхоз	
8	Покраска игровых построек и малых архитектурных форм.	июль	сотрудники МБДОУ	
6. Работа с детьми				
1	Организация труда детей на прогулочном участке, огороде, цветнике.	в течение летнего периода	воспитатели	
2	Развлечение «День защиты детей».	03.06.2024	муз. руководитель, инструктор по ФИЗО	
3	Развлечение для детей «Россия – родина моя».	07.06.2024	муз. руководитель	
4	Развлечение «Безопасность на дороге!»	июль	воспитатели	
5	Конкурс рисунков на асфальте «Наше детство!»	июль	воспитатели	

6	«Веселые старты».	август	инструктор по ФИЗО	
8	Показ театрализованных представлений и кукольных спектаклей, проведение развлечений, викторин и т.д.	в течение летнего периода	воспитатели	
9	Выставка детских работ «Лето – это счастье».	август	ст. воспитатель, воспитатели	
10	Музыкально-спортивный праздник «До свидания, Лето!»	26-30.08.2024	муз. руководитель, инструктор по ФИЗО	
7.Взаимодействие с родителями				
1	Размещение информации для родителей в информационных групповых центрах на темы: «Путь ЗОЖ»; «Здоровая пища»; «Предупреждение травматизма летом»; «Правила дорожные, знать каждому положено». Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания». Участие родителей в озеленении участков.	июнь	воспитатели	
2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций: «Как организовать летний отдых дошкольника»; «Клещевой энцефалит»; «Пищевые расстройства и отравления», «Закаливающие процедуры в летний период». Консультация «Отдыхаем вместе с детьми».	июль	воспитатели	
3	Участие родителей в мероприятиях ДОУ. Сопровождение детей на экскурсии. Консультация для вновь поступающих детей: «Адаптация к условиям детского сада». Фотовыставки на тему летнего оздоровительного отдыха.	август	воспитатели	
Смотры-конкурсы среди педагогов:				
1	Лучшее оформление участка к летнему сезону, оборудование цветника.	май-июнь	воспитатели	

РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Взаимодействие со школой

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1	Посещение праздничной линейки в школе	01.09.2023	ст. воспитатель	
2	Целевые прогулки на спортивную площадку школы	сентябрь	ст. воспитатель	
3	Знакомство со зданием школы: учебные кабинеты, библиотека, спортивный зал	сентябрь-октябрь	педагоги начальных классов ОУ, воспитатели МБДОУ, ст. воспитатель	

6	Организация и проведение круглого стола педагогов начальной школы и воспитателей детского сада по вопросам преемственности.	март	педагоги начальных классов ОУ, воспитатели МБДОУ ст. воспитатель	
7	Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателями детского сада; - посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных.	в течение года	учителя первых классов, воспитатели детского сада	
8	Подготовка и оформление буклета «Для вас, родители будущих первоклассников!»	январь	Руководитель МО начальных классов, педагоги начальных классов, психолог школы	
9	Диагностика по выявлению детей «группы риска» готовности к школьному обучению.	январь	педагог-психолог	
10	Организация совместных мероприятий воспитанников ДОУ и учащихся начальных классов	в течение года (март-апрель)	Руководитель МО начальной школы, педагоги	
11	Участие в родительских собраниях для родителей будущих первоклассников	февраль	зам.директора по начальной школе, учителя начальной школы	
12	Мониторинг готовности воспитанников подготовительной группы к школьному обучению	апрель-май	педагог-психолог ДОУ, педагог-психолог МБДОУ	
13	Работа с родителями Подготовка информационных листов для родителей «Будущий первоклассник», «Психологическая готовность к школе»	в течение года	педагог-психолог	
14	Информация на сайте школы «Прием в первый класс» (о начале приема в первый класс, правила приема, образовательные программы)	в течение года	Администрация МБОУ «Гимназия №123»	
15	Практикум для родителей пред школьным возрастом	октябрь-март	педагог-психолог	
16	Оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов, составление рекомендаций)	октябрь, далее в течение года	воспитатели, учителя начальных классов	
17	Просветительская работа с родителями, изучение социального заказа для планирования воспитательно-образовательной работы МБДОУ и школы	постоянно	заведующий, директор МБОУ «Гимназия №123»	

18	Проведение коррекционной работы с проблемными семьями (выделение семей группы риска, выделение индивидуальных проблем семьи, индивидуальная работа с семьями, организация совместных мероприятий родителей, детей, педагогов). Помощь в организации развивающей среды.	в течение года	Воспитатели подготовительны х групп	
----	--	----------------	---	--

10.2. Взаимодействие с поликлиникой

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативное обеспечение медицинской деятельности				
1	Оформление и ведение медицинских карт	в течение года	ст.медсестра	
2	Составление отчетной документации по заболеваемости. Оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	в течение года	ст.медсестра	
3	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	в течение года	ст.медсестра	
4	Заключение договора о сотрудничестве с поликлиникой	декабрь	ст.медсестра	
5	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	в течение года	ст.медсестра	
6	Оформление медицинских карт для выпускников МБДОУ	в течение года	ст.медсестра	
Организационно-медицинская работа				
7	Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	январь, май	ст. медсестра, ст. воспитатель	
8	Организация и проведение вакцинации детей и работников	по графику	ст. медсестра	
9	Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	в течение года	ст. медсестра, педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника №9»	
10	Проведение иммунно-профилактики	в течение года	ст. медсестра, педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника №9»	
11	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	в течение года	ст. медсестра, педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника №9»	
12	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	в течение года	ст. медсестра, педиатр КГБУЗ	

			«Детская поликлиника №9»	
13	Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья. О случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	в течение года	ст. медсестра, педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника №9»	
14	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза	в течение года	ст. медсестра, педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника №9»	
15	Комплексный осмотр врачами специалистами детей	по графику	ст. медсестра	
16	Осмотр детей врачом-педиатром	по графику	ст. медсестра, педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника №9»	
17	Постановка реакции Манту детям. Направление детей с гипер пробой к фтизиатру	в течение года	ст. медсестра, педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника №9»	
18	Проведение прививок детям (по отдельному плану)	в течение года	ст. медсестра, педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника №9»	
19	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	в течение года	ст. медсестра	
Санитарно-просветительская работа				
20	Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей. Организация работы информационного стенда для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей	в течение года	ст. медсестра	

РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, мероприятия по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет.	ежегодно	ст. медсестра	

2	Создание банка данных о детях-инвалидах.	сентябрь	ст. медсестра	
3	Психологическая диагностика воспитанников по запросам родителей	в течение года	педагог-психолог	
4	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами-специалистами.	сентябрь-апрель	ст. медсестра, воспитатели	
5	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний.	по эпид. показаниям	ст. медсестра	
6	Ведение учета детей по группам здоровья.	в течение года	ст. медсестра	
7	Организация обследования детей на гельминтозы.	в течение года	ст. медсестра	
8	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	ежемесячно	заведующий, ст. медсестра	
9	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	ст. медсестра	
10	Разработка конспектов спортивных развлечений, организация спортивных развлечений для воспитанников всех возрастных групп.	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Антропометрия.	сентябрь-апрель	ст. медсестра	
2.	Индекс здоровья МБДОУ: -карты здоровья; -«дневнички здоровья» в группах.	январь 2024	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
3.	Контроль за работой по укреплению здоровья воспитанников в МБДОУ.	по плану контроля	заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель	
4.	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой.	в течение года	заведующий	
Организационно-массовая работа				
1.	Проведение физкультурных развлечений и праздников.	по плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
2.	Оборудование спортивных уголков.	в течение года	воспитатели	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Разработка раздела контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей в общий план-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ.	август	заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
2.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь, май	ст. воспитатель	

3.	Презентация для педагогов «Техника безопасности в ДОО с детьми по физическому развитию».	до 31.10. 2023	инструктор по ФИЗО	
4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий.	по мере необходимости	заведующий, ст. воспитатель	
5.	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующий	
6.	Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений, состояние посуды	В соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля (ежемесячно)	завхоз, воспитатели	
7.	Создание безопасных условий на территории МБДОУ (детские игровые площадки).	в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля (ежемесячно)	завхоз, воспитатели	
8.	Проведение испытаний физкультурного оборудования в физкультурном зале; -составление актов по размещению спортивного оборудования в физкультурном зале; -актов соответствия требованиям инструкции ОЖиЗД оборудования на спортивной площадке МБДОУ; -актов-разрешений на поредение прогулок на игровых площадках, на проведение занятий физическими упражнениями в спортивном зале.	август, май	комиссия по ОЖ и ЗД	
Работа с родителями				
1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях.	по годовому плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
2.	Оформление наглядного материала для родителей (стендовая информация).	в течение года	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Проведение с детьми бесед по ОБЖ и формированию первоначальных представлений о здоровье и здоровом образе жизни.	в течение учебного года	воспитатели	

2.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья.	в соответствии с графиком проведения инструкций-бесед групп (ежедневно)	воспитатели, специалисты	
----	--	---	--------------------------	--

11.2. Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев. -разработка инструкций по ОТ для каждой должности и профессии работников;	август 2023 январь 2024	заведующий	
2.	Составление отчетов по ОТ за учебный год.	август 2023	заведующий, завхоз, председатель профсоюзного комитета	
3.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ: -Инструктаж сотрудников по ОТ, составление билетов по ОТ; -Проверка знаний по ОТ работников учреждения.	сентябрь 2023 март 2024	заведующий, завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (за счет средств ФСС).	сентябрь 2023	заведующий, завхоз	
5.	Проведение медицинских осмотров сотрудников.	сентябрь 2023	заведующий	
6.	Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	январь 2024	заведующий	
7.	Заклучение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	январь 2024	заведующий, председатель профсоюзного комитета	
8.	Проверка (корректировка) наличия инструкций по ОТ на отдельные виды работ.	январь 2024	завхоз	
9.	Обеспечение электробезопасности: -испытание СИЗ; -измерение сопротивление изоляции электропроводки;	апрель 2024	завхоз, (Уполномоченная организация по договору)	

	-инструктаж персонала на 1 группу электробезопасности.			
10.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	ежеквартально	завхоз	
11.	Проверка организации и соблюдения правил ОТ и ТБ на рабочих местах.	1 раз в квартал	заведующий, завхоз, Комиссия по ОТ	
12.	Обновление стенда «Охрана труда».	в течение года	завхоз	
13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	постоянно	заведующий, завхоз, Комиссия по ОТ	

11.3. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Работа с сотрудниками ДОУ			
1.	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	сентябрь	завхоз	
2.	Консультация для воспитателей: «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории».	ноябрь	завхоз	
3.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи.	декабрь	завхоз, ст.медсестра	
	Работа с детьми			
4.	Тематические беседы по программе «Мир Без Опасности»	сентябрь-май	воспитатели	
5.	Презентация для детей «Основы безопасности жизнедеятельности в детском саду».	сентябрь	воспитатели	
6.	Спектакль для детей по безопасности.	ноябрь	муз. руководитель	
7.	Презентация по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с профессией спасателя МЧС. «Есть такая профессия – людей спасать».	декабрь	воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
8.	Презентация для детей «Азбука безопасности на улице и дома для дошкольников».	март	воспитатели старших групп	
	Работа с родителями			

9.	Обновление консультационных уголков по ЧС в каждой возрастной группе.	сентябрь, декабрь	воспитатели всех возрастных групп	
10.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» Общее родительское собрание с участием сотрудника ПЧ.	октябрь	заведующий, воспитатели всех возрастных групп	
11.	«Моя безопасность» конкурс рисунков по ОБЖ.	май	воспитатели всех возрастных групп	

11.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с воспитателями				
1.	Обновление уголков безопасности в приемных	октябрь	воспитатели всех возрастных групп	
2.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели всех возрастных групп	
Работа с детьми				
1.	Экскурсии и целевые прогулки. Развлечение: «Внимание! Дорога». Развлечение: «Путешествие в страну Дорожных знаков». Спектакль для детей «Уважайте светофор».	сентябрь октябрь январь апрель	Воспитатели старших групп, муз. руководители, инструктор по ФИЗО	
2.	Тематические беседы по программе «Мир Без Опасности».	сентябрь-май	Воспитатели старших групп	
3.	Сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, подвижные игры, художественная литература для чтения и заучивания.	В течение года	Воспитатели старших групп	
Работа с родителями				
1.	Консультации: - «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения для детей». - «Безопасность детей в автомобиле». - «Будьте вежливы–правила поведения в общественном транспорте». - «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице». - «Правила дорожного движения –для всех». - «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время». - «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма». - «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма». - «Родители – пример для детей».	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	

2.	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках. Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения.	сентябрь май	воспитатели всех возрастных групп	

11.5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	август, сентябрь	заведующего	
2.	Обновление информации в противопожарном уголке.	сентябрь, октябрь	завхоз	
3.	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	май, июнь	завхоз	
4.	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега.	постоянно	завхоз	
5.	Контроль состояния эвакуационных выходов.	постоянно	завхоз	
6.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей.	1 раз в квартал (и по мере необходимости)	коллектив ДОУ	
7.	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников.	сентябрь, март		
8.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	постоянно	воспитатели всех возрастных групп	
9.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников дошкольного учреждения.	постоянно	воспитатели всех возрастных групп	
10.	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп.	1 раз в месяц	завхоз, специалисты обслуживающей организации	

11.	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости.	постоянно	завхоз	
12.	Изучение нормативных актов РФ, регламентирующих деятельность по пожарной безопасности.	В течение года	заведующий	

11.6. Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации и пропускного режима в ДОУ.	август	заведующий	
2.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ.	август	заведующий	
3.	Уточнение паспорта безопасности ДОУ.	август	завхоз	
4.	Введение тетради учета посетителей ДОУ.	В течение года	воспитатели	
5.	Разработка памяток по антитеррору для стенда.	В течение года	заведующий, воспитатели	
6.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	В течение года	администрация ДОУ	
7.	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года	администрация ДОУ	
8.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия.	В течение года	воспитатели	
9.	Размещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ	По мере обновления	заведующий	
10.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	В течение года	администрация ДОУ	
11.	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	в течение года	администрация ДОУ	
Работа с детьми				
1.	Тематические занятия по программе «Мир Без Опасности».	сентябрь-май	воспитатели	
Работа с сотрудниками				
1	Познакомить с приказом по МБДОУ по предупреждению террористических актов. Провести инструктаж	сентябрь	заведующий, завхоз	

2	Ежедневно осматривать помещение МБДОУ и участки.	ежедневно	сторожа воспитатели	
3	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему МБДОУ (или её заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях.	постоянно	все сотрудники ДОУ	
4	Категорически запретить доступ в дошкольное учреждение и на его территорию посторонних лиц.	постоянно	все сотрудники	
5	Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов.	1 раз в месяц	заведующий, завхоз	
6	Всем воспитателям в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества.	ежедневно	воспитатели, завхоз	
7	Об организации мероприятий на территории МБДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия. Запретить выход за территорию МБДОУ без специального разрешения администрации МБДОУ.	В течение года	заведующий	
8	Строгое обеспечение контроля за чердачными и подвальными помещениями. Ежеквартально проводить рейды-проверки по обеспечению безопасности в МБДОУ и на его территории. Контроль за ввозимыми на территорию грузами. Строгое соблюдение пропускного режима МБДОУ.	постоянно	завхоз, все сотрудники ДОУ	
Работа с родителями				
1	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми–приём и сдача детей осуществляются только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности).	постоянно	воспитатели	
3	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма.	В течение года	завхоз	

РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

1	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и др.)	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
2	Инновационные, здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.	В течение года	воспитатели, узкие специалисты	
3	Изучение содержания инновационных	В течение года	ст.воспитатель	
	здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.			
4	Оказание методической и консультационной помощи педагогам по использованию инновационных методик и технологий в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОСДО.	В течение года	ст.воспитатель	
5	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных методик и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	ст.воспитатель	

РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Организация внутриучрежденческого контроля

Административный контроль

Направление, подлежащее контролю	Вид контроля	Область контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Итоги контроля /Отметка о выполнении
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность в ДОУ	оперативный	-Осуществление административно-хозяйственной и финансовой деятельности в ДОУ; -Документация по финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
		Деятельность завхоза	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность заведующего складом.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
		Деятельность обслуживающего персонала.	Ежемесячно (1,2-ая неделя)	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение

			Ежемесячно (3,4 –ая неделя)	завхоз	совещание при заведующем \ сообщение
Кадровое делопроизводс твов ДОУ	оперативный	-Осуществление кадрового делопроизводства; -Документация по кадровому делопроизводству в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность делопроизводителя.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
Система питания в ДОУ	оперативный	-Организация системы питания в ДОУ; -Документация по системе питания в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность персонала пищеблока.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
		Деятельность младших воспитателей, педагогов по организации питания в группах.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
		Деятельность педагогов по организации питания в группах.	Ежемесячно (3-я неделя)	Старший воспитатель	Педагогическая планерка
Требования техники безопасности и охраны труда	оперативный	- Осуществление мероприятий по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда в ДОУ; -Документация по технике безопасности и охране труда в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность сотрудников ДОУ по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
Требования противопожар ной безопасности, ГО ЧС	оперативный	- Осуществление мероприятий по соблюдению требований противопожарной безопасности, ГОЧС в ДОУ; -Документация по	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение

		противопожарной безопасности, ГОЧС в ДОУ.			
	персональный	Деятельность сотрудников по соблюдению требований противопожарной безопасности, ГОЧС.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
Требования СанПин, охраны жизни и здоровья детей в ДОУ	оперативный	-Осуществление мероприятий по соблюдению требований СанПин, охраны жизни и здоровья детей в ДОУ; -Документация согласно требованиям СанПин в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность всех сотрудников ДОУ по соблюдению требований СанПин, охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
		Деятельность педагогов по соблюдению требований СанПин, охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.	Ежемесячно (3-я неделя)	Старший воспитатель	Педагогическая планерка
Требования правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в ДОУ	оперативный	-Осуществление мероприятий по соблюдению требований правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в ДОУ; -Документация по правилам внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
	персональный	Деятельность всех сотрудников ДОУ по соблюдению правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины в ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение

Функционирование консультативного пункта ДОУ (КП)	оперативный	-Организация деятельности консультативного пункта ДОУ (КП); -Документация консультативного пункта ДОУ (КП).	1 раз в квартал	Заведующий	совещание при заведующем
Функционирование платных образовательных услуг в ДОУ	персональный	-Работа специалистов по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, график работы, продолжительность занятий, посещаемость; -Документация платных образовательных услуг.	октябрь апрель	Заведующий/ Старший воспитатель	совещание при заведующем \ сообщение
Функционирование психолого-педагогического консилиума в ДОУ	оперативный	-Организация деятельности психолого-педагогического консилиума в ДОУ; -Документация психолого-педагогического консилиума в ДОУ.	1 раз в квартал согласно графику проведения ППк в ДОУ	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
Функционирование официального сайта ДОУ	оперативный	Организация и наполнение официального сайта ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
Образовательный уровень педагогических и руководящих работников	оперативный	-Осуществление процедуры аттестации в ДОУ; -Документация по осуществлению процедуры аттестации в ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
		-Организация прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки; -Документация по прохождению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	1 раз в квартал	Заведующий	совещание при заведующем \ сообщение
Блок «Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ, взаимодействие педагогов с родителями»					

Направление, подлежащее контролю	Вид контроля	Область контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Итоги контроля/ Отметка о выполнении
Ведение документации педагогов, взаимодействие педагогов с родителями	оперативный	Ведение документации узкими специалистами, воспитателями.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение групповых родительских собраний.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
	персональный	Составление протокола группового родительского собрания.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Составление рабочей программы образовательной деятельности с детьми узкими специалистами, воспитателями ДОУ.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Составление перспективно-календарного плана воспитательно-образовательной работы узкими специалистами, а также воспитателями.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Оформление наглядной информации для родителей в группах ДОУ.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
	оперативный	Оформление и хранение детских работ.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
Организованная образовательная деятельность	персональный	ФЭМП (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Развитие речи (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка) 70

		Физическая культура (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Развитие движений (группы 1,6-2 года)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Ознакомление с окружающим миром (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи (группы 1,6 – 2 года)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Музыка (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Музыкальное (группы 1,6-2 года)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Занятия со строительным/дидактическим материалом (группы 1,6-2 года)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Рисование/ Лепка/Аппликация (группы 2-7 лет)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
	персональный	Организация и проведение итоговых открытых занятий воспитателями, узкими специалистами ДОУ.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
Досуговая деятельность	оперативный	Организация и проведение досуговых мероприятий с детьми (развлечения, праздники, утренники и др.)	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)

Организация и соблюдение режимных моментов	оперативный	Организация и проведение утреннего приёма детей;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение утренней гимнастики;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение закаливания;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение двигательного режима в группе в течение дня;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение прогулки;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Заведующий Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Организация и проведение игровой деятельности;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Формирование культурно-гигиенических навыков у детей;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
	персональный	Деятельность педагогов по организации питания в группах.	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)	оперативный	Построение/организация РППС по образовательной области «Познавательное развитие»;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Построение/организация РППС по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Построение/организация РППС по образовательной области «Речевое развитие»;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)

		Построение/организация РППС по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»;	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
		Построение/организация РППС по образовательной области «Физическое развитие».	Согласно циклограмме контроля по данному блоку	Старший воспитатель	Педагогическая планерка (аналитическая справка)
Деятельность молодых специалистов	оперативный	Участие молодого специалиста в мероприятиях	1 раз в квартал	Старший воспитатель	сообщение
Тема тематического контроля	тематический	-----	с ----.по ----	Старший воспитатель	Педагогический совет (аналитическая справка)
Тема тематического контроля	тематический	-----	с --- по ----	Старший воспитатель	Педагогический совет (аналитическая справка)

Циклограмма административного контроля по блоку «Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ, взаимодействие педагогов с родителями» (1,2,3,4-номер недели, в течение которой проводится контроль)												
Область контроля	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
ФЭМП (группы 2-7 лет)	1		1		1		1					
Ознакомление с окружающим миром (группы 2-7 лет)		1		1		1		1				
Расширение ориентировки в окружающем мире и развитие речи (группы 1,6 -2 года)		1		1		1		1				
Организация и проведение утреннего приёма детей	1			1			1			1		
Организация и проведение утренней гимнастики	1		1		1		1					
Организация и проведение закаливания	1			1			1			1		
Организация и проведение двигательного режима в группе в течение дня	1			1			1			1		
Организация и проведение прогулки	1			1			1			1		
Организация и проведение игровой деятельности		1			1			1			1	
Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	1		1		1		1					
Развитие речи (группы 2-7 лет)	2		2		2		2					
Музыка (группы 2-7 лет)		2		2		2		2				
Музыкальное (группы 1,6 -2 года)		2		2		2		2				
Физическая культура(группы 2-7 лет)	3		3		3		3					

Развитие движений (группы 1,6 -2 года)	3		3		3		3					
Рисование/ Лепка/Аппликация (группы 2-7 лет)		3		3		3		3				
Занятия со строительным/дидактическим материалом (группы 1,6 – 2 года)		3		3		3		3				
Организация и проведение итоговых открытых занятий воспитателями, узкими специалистами ДОУ								+	+			
Организация и проведение досуговых мероприятий с детьми (развлечения, праздники, утренники и др.) (1 раз в квартал по факту проведения)	+	+			+			+				
Деятельность педагогов по организации питания в группах	3		3		3		3					
Построение/организация РППС по образовательной области «Познавательное развитие»		4										
Построение/организация РППС по образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»				4								
Построение/организация РППС) по образовательной области «Речевое развитие»					4							
Построение/организация РППС) по образовательной области «Социально- коммуникативное развитие»							4					
Построение/организация РППС по образовательной области «Физическое развитие»								4				
Ведение документации узкими специалистами, воспитателями.	4				4				4			
Организация и проведение групповых родительских собраний (1 раз в квартал)	+			+				+				
Составление протокола группового родительского собрания (1 раз в квартал)	4				4			4				
Составление рабочей программы образовательной деятельности с детьми узкими специалистами, воспитателями ДОУ (до 1 сентября, 1 раз в год)												4
Составление перспективно-календарного плана воспитательно-образовательной работы узкими специалистами, а также воспитателями	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Оформление наглядной информации для родителей в группах ДОУ		4		4		4		4				
Оформление и хранение детских работ		4			4			4				
Тематический контроль (тема указана в годовом плане)		+				+						

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Состояние работы по гражданско-патриотическому и	01.11-20.11.23	Старший воспитатель	

	духовно-нравственному воспитанию дошкольников»			
2	Тематический контроль «Организация работы по театрализованной деятельности в МБДОУ»	04.03-21.03.24	Старший воспитатель	

13.2. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
ТЕКУЩЕЕ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ				
1.	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами.	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд МБДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	В течение года и по необходимости	Заведующий хозяйством	
4.	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	В течение года	Заведующий хозяйством	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБДОУ ПРОДУКТАМИ ПИТАНИЯ				
1.	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	Сентябрь – октябрь	Кладовщик	
2.	Соблюдением сроков реализации готовой продукции.	В течение года	Шеф-повар Кладовщик Заведующий	
3.	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню.	В течение года	Шеф-повар Кладовщик Заведующий	
4.	Ведение документации по обеспечению питанию МБДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками.	В течение года	Шеф-повар Кладовщик Заведующий	
5.	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Делопроизводитель	
ОСНАЩЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, РЕМОНТО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ, БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДОУ, ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ				

1.	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Оборудовать группы дидактическими и методическими материалами.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Обновить стенд по охране труда.	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Обновить информационные для родителей.	В течение года	Заведующий хозяйством старший воспитатель	
5.	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	По необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Согласование смет на проведение ремонта.	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Поиск подрядчиков и организаций для выполнения необходимых работ, услуг.	В течение года и по необходимости	Заведующий хозяйством	
8.	Ремонт контейнерных площадок.	В период ремонта при финансировании	Заведующий Заведующий хозяйством	
9.	Ремонт овощехранилища.	В период ремонта при финансировании	Заведующий Заведующий хозяйством	
10.	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород.	Июнь 2024	Заведующий хозяйством Воспитатели	
11.	Своевременный полив насаждений на территории МБДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством воспитатели	
12.	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
13.	Завести песок и землю.	Май 2024	Заведующий хозяйством	
14.	Осуществить промывку системы отопления.	Июнь-июль 2024	Заведующий хозяйством	
15.	Осуществить перезарядку огнетушителей.	Июль 2024	Заведующий хозяйством	
16.	Обеспечение исправности канализации, вентиляции.	В течение года	Заведующий хозяйством	
17.	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в ДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
18.	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	В зимний период	Заведующий хозяйством	
19.	Выполнение предписаний контролирующих органов.	При наличии	Заведующий Заведующий хозяйством	
20.	Подготовка документации,	Июль-август 2024	Заведующий	

	готовности МБДОУ к началу учебного года.		Старший воспитатель	
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
	Контроль осуществляется в соответствии с системой внутриучрежденческого контроля. (см.раздел XIII)			

Лист корректировки годового плана

[illegible]

