СОГЛАСОВАНО:
на общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №235»
протокол №__2___ от
«_01__» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 235»
_____Ж.Е. Ларионова
от «__04__» апреля 2022г. № 85 -осн

Ларионова Жанна Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Ларионова Жанна Евгеньевна

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и о порядке, условиях перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №235» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и о порядке, условиях перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №235» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение), разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Положение устанавливает общие требования:

1.2.1. к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» (далее - Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация):
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.2.2. к процедуре и условиям приема в порядке перевода воспитанников в Учреждении из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность пот образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация).

1.3. Комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

I. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (e-mail:mdoy235@mail.ru).

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

2.3.В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения

в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Заведующий Учреждением, или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника, личное дело воспитанника, которое содержит:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- при наличии: копию свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;

2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию.

II. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Зачисление воспитанника в учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного дела воспитанника, выданного исходной организацией.

2.2. Путевка, выданная Учредителем, личное дело (выданное в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной организации (приложение 2) и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.1. В заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода фиксируются и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников: факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, выбор родителями (законными представителями) воспитанников языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.3. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждения

или уполномоченное им лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении в порядке перевода.

3.5. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно (почтовым или электронным документом) уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение.

IV. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об

организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

V. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности исходных организаций, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, учредитель запрашивает Учреждение о возможности перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего положения, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора, издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.4. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел воспитанников, формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в

порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
и о порядке, условиях перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №235» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

и.о.заведующего МБДОУ
«Детскийсад№235»
общеразвивающего вида
Полыгаловой И.М.
от_____
_____
проживающего (ей) по адресу__
_____
_____
тел_____

Заявление об отчислении
в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка_____
_____
ФИО ребенка, дата рождения
из группы № ____ общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад № 235» в порядке перевода в Муниципальное бюджетное (автономное) дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №_____» в группу_____направленности_____
_____
_____
(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается - населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)
и выдать его (её) личное дело.

_____ _____
Дата подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
и о порядке, условиях перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №235» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Рег.№_____

И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад № 235» общеразвивающего вида Полыгаловой И.М.
от_____
_____
проживающего (ей) по адресу_____
_____
тел.

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
ФИО ребенка,
_____
дата и место рождения, место жительства
_____
_____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности № ___ МБДОУ «Детский сад № 235» общеразвивающего вида в порядке перевода из муниципального бюджетного (автономного) дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №_____»_____.
(наименование исходной организации, в случае переезда из другой местности родителей (законных представителей) воспитанника указывается - населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, из которого осуществляется переезд)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Сведения о родителях: (Ф И О, место жительства, телефон)

Мать_____
_____
_____

Отец _____
_____
_____

С Уставом, Образовательной программой, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебно-программной документацией, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), Положением о правилах приема (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений), нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в Учреждении, Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ФЗ №152 «О защите комитета персональных данных», а также с приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год» ОЗНАКОМЛЕН (А)

« »_____202___ г. _____

дата подпись