

ПРИНЯТО

на заседании
общего собрания трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №235»
от «12» апреля 2024 г.
протокол №3

УТВЕРЖДЕНО

заведующий

МБДОУ «Детский сад №235»

Ж.Е.Ларионова

от «12» апреля 2024г.

приказ № 87/1 -осн



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B2B53AB65B5CEFB098E9028773D88
Владелец: Ларионова Жанна Евгеньевна
Действителен: с 25.03.2024 до 18.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

1.2. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией РФ, федеральным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании. Действие Положения устанавливается с даты его утверждения и действует до принятия нового.

1.6. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания коллектива.

3.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым голосов, присутствовавших на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива выполняет свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

3.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7. Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется по принятому на учебный год плану Учреждения.

3.8. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.9. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

4. Права и ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания трудового коллектива;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания трудового коллектива информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива;
- создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива.

4.2. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения;
- члены Общего собрания трудового коллектива обязаны посещать его заседания.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Управляющим советом, Педагогическим советом, Общим родительским собранием через:

- участие представителей трудового коллектива Учреждения в заседаниях

Управляющего совета, Педагогического совета, Общих родительских собраниях;

- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

6. Делопроизводство

6.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет председатель.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение заседания.

6.3. Протоколы подписываются председателем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются (за прошлый учебный год), скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся у заведующего 5 лет.