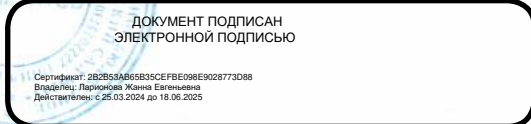


СОГЛАСОВАНО  
на общем родительском собрании  
протокол №2 от 26.09.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 235»  
*Ж.Е. Ларионова*  
Ж.Е. Ларионова  
от 27.09.2024 №161/1-осн



## Положение

### о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 27 ноября 2023 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, «Методическими рекомендациями по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц» от 21.07.2021, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования благотворительных пожертвований в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 235» (далее - Учреждение).

1.3. Основным источником финансирования дошкольного образовательного учреждения является бюджет городского округа - города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также

индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением;

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235»

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.5. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.6. Основными принципами привлечения внебюджетных средств в Учреждении является добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.7. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.8. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей.

1.9. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

## **2. Цели положения**

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления в Учреждении* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения, Общее родительское собрание.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая

воспитанников Учреждения.

4.3. При отсутствии условий о целевом назначении Благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

## **5. Порядок привлечения Учреждением добровольных пожертвований**

5.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

5.3.1. Благотворителем является юридическое лицо, и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

5.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем

5.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчётный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

5.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

5.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

5.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи (Приложение 1), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества (Приложение 2), и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ. Безвозмездная помощь оформляется актом приема-передачи выполненных работ. (Приложение 3)

5.9. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5.10. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего Учреждения и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не допускается.

## **6. Ответственность Учреждения.**

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять добровольные пожертвования.

6.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

6.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

6.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

7.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет ревизионная комиссия Учреждения, которую избирает Общее родительское собрание

7.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований **не реже одного раза в год на Общем родительском собрании.**

7.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

## **8. Порядок расходования внебюджетных средств.**

8.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований осуществляет заведующий Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами

дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Заведующий образовательной организацией ежемесячно ведет отчетность о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований, подтвержденных соответствующими документами.

8.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, расходуются Учреждением на уставные цели.

8.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8.5. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.26.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 235»

Ж.Е. Ларионова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

АКТ  
приема – передачи  
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно  
МБДОУ «Детский сад № 235

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составила акт о нижеследующем:

В дар от родителей получены следующие материальные ценности для ведения  
Уставной деятельности учреждения без цели получения  
прибыли: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование материальных ценностей)

\_\_\_\_\_

(количество)

\_\_\_\_\_

(сумма)

дата поступления \_\_\_\_\_

Жертвователю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Договор пожертвования

г. Барнаул.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы(Я), нижеподписавшиеся(щейся), \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем *Жертвователю*, с одной стороны, и *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №235»* именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Ларионовой Жанны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает МБДОУ «Детский сад №235» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) \_\_\_\_\_.

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МБДОУ «Детский сад №235» для функционирования и развития учреждения.

2. МБДОУ принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется:

-использовать его по назначению;

-вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

-незамедлительно известить Жертвователя, (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователю заявляет об отсутствии каких-либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. Жертвователю передает имущество свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не стоит.

4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

-требовать отмены пожертвования в случае использования МБДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

5. МБДОУ имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ МБДОУ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

7. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон.

Стороны:

<p>Жертвователю</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Домашний адрес: _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>Кем выдан: _____</p> <p>_____ 20 _____</p> <p>_____ дата _____ подпись _____</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 235»</p> <p>Адрес: 656065, г. Барнаул, ул. Попова, 71 тел.730751</p> <p>Банковские реквизиты ИНН/КПП 2222025730/222201001 Л/с20176U42210 Р/с 03234643017010001700 БИК 010173001 Алтайское отделение №8644 Сбербанка России (ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю) заведующий МБДОУ «Детский сад № 235» _____ Ларионова Ж.Е.</p> <p>М. П.</p> <p>« _____ » _____ 2024</p>
--	---

Второй экземпляр договора получен Жертвователем

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 235»  
Ж.Е. Ларионова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

АКТ  
приема – передачи  
выполненных работ по договору №\_\_ от \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составила акт о нижеследующем: выполненные работы удовлетворяют требованиям договора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, и выполнены в надлежащем порядке. Работы выполнены для ведения Уставной деятельности учреждения без цели получения прибыли: \_\_\_\_\_

Качество выполненных работ проверено в присутствии Жертвователя и соответствует условиям Договора.  
Дата окончания работ \_\_\_\_\_

Жертвователь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель комиссии

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_