

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №235»

Протокол от « 28 » марта 20 24 г.

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №235»

от « 28 » марта 20 24 г.

№ 84-осн

Ж.Е.Ларионова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B2B53AB65B35CEFB098E9028773D88
Владелец: Ларионова Жанна Евгеньевна
Действителен: с 25.03.2024 до 18.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №235»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (далее – ФГОС ДО);

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235».

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» (далее - Учреждение).

1.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.4. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на

совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, просмотр и уход; уходу;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и

секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.4. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения, принятые на Педагогическом совете, и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.6. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.7. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) на следующем заседании Педагогического Совета.

4.8. Ход заседаний Педагогических совет и решения оформляются протоколами.

4. Права Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения;

5.3. Каждый член Педагогического совета Учреждения при несогласии с решением Педагогического совета вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав воспитанников.

6.2. Решения Педагогического совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

7. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами

самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие со всеми коллегиальными органами управления Учреждения (в соответствии с Уставом Учреждения) через участие представителей Педагогического совета в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания трудового коллектива Учреждения.

8.Делопроизводство

8.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность, приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, визируются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 10 лет.