


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №235»


Е.Ю.Карачёва
«11» июля 2024 г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заместителя
«Детский сад № 235»
№ 26-осн от 11 июля 2024
г. Е. Ларионова



Принято на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 235»
Протокол № 4 от «11» июля 2024 г.

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235»

1. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» (далее – МБДОУ), подведомственного комитету по образованию города Барнаула, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами МБДОУ в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.2. Примерное Положение об оплате труда работников МОО (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», постановлением Администрации Алтайского края от 24.01.2014 №22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение

дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (далее – Постановление №22).

Положение об оплате труда работников МБДОУ (далее – Положение), реализующих образовательные программы дошкольного образования разработано на основании Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденного приказом комитета по образованию города Барнаула № 345-осн от 09.03.2022 г., приказа от 04.04.2022 № 557-осн «О внесении изменений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 09.03.2022 № 345-осн, в соответствии с Постановлениями Администрации города Барнаула от 02.10.2016 № 2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, Постановления № 1765 от 30.11.2023 г., «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению администрации города от 21.10.2016 № 2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования" /в редакции постановления от 18.10.2023 №1464.

1.3. Положение определяет порядок расходования фонда оплаты труда (далее – ФОТ), систему оплаты труда и распространяется на работников МБДОУ реализующих программы дошкольного образования.

1.4. Размер заработной платы работников МБДОУ отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. В случае совмещения должностей выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника, с доплатой за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания; за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с отметкой в критерии оценочного листа в разделе – расширение зоны обслуживания.

2. Формирование и распределение ФОТ МБДОУ

2.1. Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством воспитанников, нормативами расходов по заработной плате на одного воспитанника, получающего образование по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов

удорожания образовательной услуги по видам и формам обучения, поправочных коэффициентов для данного МБДОУ.

2.2. Расчет объема субвенции по МБДОУ в части ФОТ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) согласно п.15 Постановления 22.

При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:

за счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

административно-управленческий персонал - заведующий МБДОУ;

учебно-вспомогательный персонал – младшие воспитатели.

за счет средств бюджета города формируется ФОТ:

учебно-вспомогательного персонала (заведующий хозяйством, делопроизводитель, заведующий складом мягкого инвентаря);

обслуживающего персонала (кладовщик, уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, рабочий по стирке и ремонту белья, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, шеф-повар, (повар).

2.3. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников и централизованного фонда стимулирования руководителей (далее ЦФС), который формирует Комитет.

2.4. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

Руководитель МБДОУ обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств формирует ФОТ с разделением его на базовую и стимулирующую части.

2.4.1. Базовая часть ФОТ МБДОУ обеспечивает гарантированную заработную плату:

административно-управленческому персоналу;

педагогическим работникам;

учебно-вспомогательному персоналу;

обслуживающему персоналу.

Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.

Заработная плата работников МБДОУ устанавливается работодателем.

2.4.2. Объем стимулирующей части ФОТ МБДОУ устанавливается МБДОУ самостоятельно в пределах выделенных средств на финансовый год.

2.5. Руководитель МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание МБДОУ в пределах ФОТ. При этом МБДОУ обеспечивает предельную долю

расходов на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в ФОТ не более 30%.

2.6. Тарификационный список педагогических работников составляется на учебный год в соответствии с Положением и доводится для ознакомления работникам МБДОУ под роспись /Приложение № 1 к Положению/.

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) не ниже минимальных окладов согласно Приложения № 2 к Положению. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников увеличиваются на основании нормативных правовых актов администрации города Барнаула в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

3.1.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

квалификационной категории;
уровня образования;
специфики работы с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности;

3.1.3. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливаются, в соответствии с Приложением № 2 к Методике формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования.

КОЭФФИЦИЕНТЫ К ОКЛАДУ ЗА НАЛИЧИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ

(в ред. Постановления администрации города Барнаула от 30.11.2023 № 1765)

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1	2	3
1.	Для педагогических работников, аттестованных на квалификационные	

	категории (первую и высшую) "	
1.1.	Первая квалификационная категория	1,1
1.2.	Высшая квалификационная категория	1,15
2.	Для руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и кандидатов на эти должности	
2.1.	Для кандидатов на должность руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения с оценкой результатов квалификационного испытания (с даты назначения на должность руководителя):	
	от 3,36 до 4,00 баллов	1,0
	От 4,1 балла и выше	1,1
2.2.	Для руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений (по результатам очередной и внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	От 4,01 до 4,46 балла	1,1
	От 4,47 балла и выше	1,15

3.1.4 Повышающие коэффициенты к окладу (должностному) окладу за уровень образования педагогических работников, административно-управленческого персонала /за исключением руководителей МБДОУ/ устанавливаются, в соответствии с Приложением № 3 к Методике формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнауле, реализующих программы дошкольного образования

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

3.1.5. Применение повышающих коэффициентов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1. Положения осуществляется к размеру оплаты за фактический объем педагогической работы.

При наличии у педагогических работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, их величины определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

3.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ с учетом настоящего Положения.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

персонифицированная доплата.

3.2.1. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

3.2.2. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.2.1. Оплата труда педагогических работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;

3.2.2.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере педагогическим работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

3.2.2.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.2.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику учреждения производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ.

3.2.2.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей устанавливаются самостоятельно локальными актами МБДОУ.

Размеры выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей рассчитываются МБДОУ в абсолютных величинах или определяются в процентах от размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности.

При определении размеров выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей в относительных значениях (процентах), не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.2.4. Размеры выплат компенсационного характера педагогическим работникам /узким специалистам МБДОУ/ за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях групп компенсирующей направленности устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам МБДОУ самостоятельно.

3.2.5. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера педагогическим работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.6. Персонифицированные доплаты устанавливаются в случаях, если: месячная заработная плата педагогического работника (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П) и установленным минимальным размером оплаты труда;

месячная заработная плата работника (без учета выплат стимулирующего характера) оказывается ниже месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула /приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 09.03.2022 № 345-осн/. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера) и месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу Примерного положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы устанавливается при условии сохранения объема должностных обязанностей педагогического работника (нагрузки) и выполнения им работы той же квалификации.

3.2.7. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МБДОУ в соответствующем финансовом году.

Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются работодателем и устанавливаются коллективным договором, локальными актами МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2.8. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ, разработанными с учетом настоящего Положения, согласованного с выборным профсоюзным органом.

3.3.1. Для педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячные выплаты за результативность и качество работы;

ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы;

ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;

ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в МБДОУ, в течение первых трех лет; единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие).

ежемесячные выплаты за наставничество.

3.3.2. Стимулирующие выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с локальным актом МБДОУ Положением «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235», согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются Критериями оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» вида /Приложение № 3 к Положению/

Размер ежемесячных выплат за результативность и качество работы педагогическим работникам определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБДОУ, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

Размер стимулирующих выплат за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливается работодателем в пределах стимулирующей части ФОТ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) производятся за счет экономии средств ФОТ МБДОУ в соответствии с критериями оценки качества работы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

3.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 %;

от 10 лет до 15 лет – 10 %;

свыше 15 лет – 15 %.

(Приложение № 4 к Методике формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования) в пределах стимулирующей части ФОТ.

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

3.3.4. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности) рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

кандидат наук – 1,1, но не более 3000 рублей в месяц;

доктор наук – 1,2, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю

деятельности устанавливаются после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», а также «Мастер спорта международного класса», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 1,1;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – 0,5.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

3.3.6. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в МБДОУ, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется ежемесячная выплата к должностному окладу, размер которой устанавливается в соответствии с локальными актами МБДОУ, в пределах ФОТ МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, рассчитываются первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ,

в следующих размерах:

первый год – не менее 30 %;

второй год – не менее 20 %;

третий год – не менее 10 %.

3.3.7. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием,

впервые поступившим на работу в МБДОУ, в течение первых трех лет устанавливаются МБДОУ самостоятельно.

3.3.8. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МБДОУ за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3.9. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливается локальным актом МБДОУ.

Стимулирующие выплаты за наставничество устанавливаются в порядке и в размере, утвержденными локальными нормативными актами МБДОУ, в пределах выделенных средств, с учетом приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2022 №404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования».

4. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ не ниже минимальных окладов согласно Приложению № 2 к Положению.

4.3. Виды выплат компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ с учетом настоящего Положения.

Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

(районный коэффициент);

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.1. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.1. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.1.1. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;

4.3.1.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере педагогическим работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

4.3.1.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.1.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику учреждения производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБОУ «СОШ №1»;

4.3.1.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.»

4.3.2. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

4.3.3. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МБДОУ в соответствующем финансовом году.

4.3.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ, согласованными с выборным профсоюзным органом, разработанными с учетом настоящего Положения.

4.4.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

за интенсивность и высокие результаты труда;
премии по итогам работы (9 месяцев, год);
иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами МБДОУ.

4.4.2. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБДОУ, согласованным с выборным профсоюзным органом.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБДОУ «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235»» путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.4.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда МБДОУ разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальными актами МБДОУ, согласованные с выборным профсоюзным органом.

4.4.4. Премии по итогам работы (3, 6, 9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами МБДОУ, производятся за счет экономии средств ФОТ МБДОУ.

4.4.5. Перечень условий премирования учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по должностям устанавливается МБДОУ самостоятельно /Приложение №4 Положению/.

5. Оплата труда административно-управленческого персонала

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений и главного бухгалтера включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из показателей деятельности и Порядка отнесения муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организаций города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденного приказом Комитета /Приложение №5 к Положению/.

Для руководителей МБДОУ устанавливается коэффициент к окладу за сложность и напряженность в зависимости от количества воспитанников в

МБДОУ, доведенных в муниципальном заданием на календарный год в размере:

- 15% от 250 до 400 воспитанников;
- 25% от 401 до 550 воспитанников;
- 35% от 551 и более воспитанников.

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя в соответствии с локальными актами МБДОУ.

5.4. К окладу (должностному окладу) руководителя устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в следующих размерах:

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,00;

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,15 /Приложение 2 к Методике формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования/

- За уровень образования применяется коэффициент к окладу административно-управленческого персонала /за исключением руководителя МБДОУ/ /Приложение №3 к Методике формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования/

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

За работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности применяется коэффициент к окладу - 1,2.

Данный коэффициент применяется к руководителю, заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, деятельность которых непосредственно связана с организацией учебного процесса, при наличии в МБДОУ двух и более групп компенсирующей, оздоровительной направленности.

5.5. К окладам (должностным окладам) заместителей руководителя, а также кандидатам на должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности согласно пункту 5.4 настоящего раздела Положения.

5.6. При наличии у руководителя, его заместителей, права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, значения повышающих коэффициентов определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

5.7. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

5.9. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячные выплаты за наличие учебной степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за стаж работы;

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

ежемесячная выплата за осуществление МБДОУ деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг.

5.9.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени руководителю

устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.9.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.9.3. Ежемесячная выплата за стаж работы руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на должности руководителя, заместителя руководителя по основному месту работы по основной должности в следующих размерах:

от 5 лет до 10 лет – 5%;

от 10 до 15 лет – 10%

свыше 15 лет – 15%.

5.9.4. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности руководителю осуществляется за счет ЦФС руководителей. Распределение ЦФС руководителей осуществляется Комитетом с учетом показателей эффективности деятельности МБДОУ за прошедший год и показателей эффективности деятельности руководителей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, утвержденным приказом Комитета.

5.9.5. Ежемесячная выплата за осуществление МБДОУ деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг производится за счет средств, получаемых от оказания платных услуг и платных образовательных услуг, в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

5.9.6. Для руководителей МБДОУ устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

5.10. Для заместителей руководителя, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;

ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение

должностных обязанностей;

премии по итогам работы (квартал, полугодие, год).

5.10.1. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени заместителям руководителя, устанавливаются от окладов (должностных окладов) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.10.2. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя, устанавливаются от окладов (должностных окладов) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.10.3. Ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом МБДОУ, согласованным с выборным профсоюзным органом.

5.10.4. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБДОУ в соответствии с локальным актом МБДОУ, согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников. Периодичность осуществления стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, утвержденным локальными нормативными актами МБДОУ.

5.10.5 Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ МБДОУ.

Размер стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу МБДОУ (кроме руководителя МБДОУ) определяется работодателем по результатам оценки труда в пределах стимулирующей части ФОТ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

5.10.6. Примерный перечень условий премирования административно-управленческого персонала установлен в приложении 4 к Примерному положению.

5.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МДОУ утверждается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, и работников МБДОУ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размеры окладов заместителя руководителя по учебно - воспитательной работе, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя МБДОУ в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ.

Размер оклада руководителя структурного подразделения устанавливается на 20-50% ниже оклада руководителя МБДОУ в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ.

5.12. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и, формируемая за счет бюджетных источников финансирования, не может превышать 90% заработной платы руководителя МБДОУ, предусмотренной трудовым договором по основной должности без учета почетных званий, отраслевых наград.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя МБДОУ и заработной платы заместителей руководителя, возлагается на руководителя МБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. В случае образования экономии ФОТ в МБДОУ, при условии выполнения муниципального задания, средства экономии направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Приложение 1

Итого	Всего с РК на 1 ставку	Всего
	Кол-во ставок	
	РК	
	Доплата до МРОТ	
	Итого на 1 ставку	
За увеличение объема работ		
Коэффициент спецификации местности	25%	
За наличие почетного звания и отраслевых наград	5%	
За стаж	стаж 15 и выше	15%
	стаж 10-15	10%
	стаж 5-10	5%
	начальное профес	2%
	среднее проф.	5%
За образование	высшее проф.	10%
За категорию	Для вновь назн. АУП, кроме руководителя (3%; 4% - 5%)	
	первая или соответствие (новая аттестация)	10%
	Высшая или соответствие (новая аттестация)	15%
	специфика группы	20%
Вид учреждения	ЦРР	15%
Оклад		
Итого ставок		
ПЮ		
Учитель-дефектолог		
Учитель-логопед		
Инструктор по физик		
Музыкальный рук		
Педагог-психолог		
Воспитатель		
Старший воспит		
Ф.И.О.		
Наименование учреждения		
№ п/п		
Район		

При изменении в течение учебного года стажа непрерывной работы, дающего право на увеличение надбавки, в тарификационном списке второй строкой указывается новый размер надбавки с указанием месяца, с которого будет производиться изменение заработной платы.

Директор _____

Бухгалтер _____

РАЗМЕРЫ

минимальных рекомендуемых окладов педагогических работников, обслуживающего (вспомогательного) (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего персонала МОО

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных рекомендуемых окладов, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников обслуживающего (вспомогательного) (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования персонала первого уровня		
		помощник воспитателя	5197
2.	Профессиональная квалификационная группа работников обслуживающего (вспомогательного) (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования персонала второго уровня		
	первый	младший воспитатель	6924
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8693
1	2	3	4
	второй	педагог дополнительного образования	9128
	третий	воспитатель, педагог-психолог	9998
	четвертый	старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	10433
4.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	5197
		кассир	5197
		секретарь	5197
секретарь-машинистка		5197	
5.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
	первый	техник-программист, диспетчер	7341

	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	7458
6.	Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей служащих третьего уровня		
	первый	бухгалтер	7579
7.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	4574
		дворник	4574
		подсобный рабочий (грузчик)	4574
		машинист по стирке и ремонту белья	4574
		уборщик территорий	4574
		кастелянша	4574
		кладовщик	4574
		сторож (вахтер)	4574
	Общепромышленные профессии рабочих второго уровня		
	первый	электрик	6924
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6924
		водитель автомобиля	6924
		шеф-повар (повар)	6924
	второй	слесарь-сантехник	6924
		слесарь-электрик	6924
		столяр	6924
		плотник	6924
		кочегар	6924
8.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	7579

Критерии оценки и результативности профессиональной деятельности педагогического работника (воспитателя)

№	Коэффициенты		Комментарии	Оценка управляющего Совета
1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)=1+Ко+Км+Кв+Кк+Кдк				
1	- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях: муниципальном, краевом, всероссийском (Ко) – 0,05 ;			
2	- участие в методических объединениях (Км) – 0,03;			
3	- выступления, открытие занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (Кв)- 0,05;			
4	- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (Кк) – 0,03;			
5	- подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (Кдк) – 0,04			
2. Коэффициент посещаемости (Кпв)=Нф/Нн				
1	Фактическая численность детей в группе (Нф)			
2	Нормативная численность детей в группе в соответствии с санПиН (Нн)			
3	Коэффициент посещаемости $Кпв = Нф/Нн$			
3. Размер стимулирующей надбавки (Рсв) = Бв*Кпр*Кпв				
Бв – базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы				
Кпр – коэффициент профессионального роста пед.работника				
Кп – коэффициент посещаемости				

**Примерный перечень оснований для премирования работников
административно-управленческого, учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала**

N п/п	Наименование должности	Основание для премирования
1	2	3
1.	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	<p>Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся</p> <p>Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-вспомогательного процесса</p> <p>Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)</p> <p>Сохранение контингента</p> <p>Высокий уровень организации аттестации педагогических работников</p> <p>Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе</p>
2.	Заведующий хозяйством	<p>Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МОО</p> <p>Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда</p> <p>Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</p> <p>Отсутствие замечаний, жалоб родителей воспитанников</p>
5.	Обслуживающий персонал	<p>Проведение генеральных уборок</p> <p>Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений МОО</p> <p>Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок</p>

Размер должностного оклада руководителя МОО

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель МОО	рубль	20408	18141	15877	13609

С Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №235» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1.	Богатырева Д.А.	
2.	Бричкина Н.К.	
3.	Волкова И.В.	
4.	Герберздорф А.К.	
5.	Дегтярева Е.С.	
6.	Дроздова Ю.С.	
7.	Ермакова А.В.	
8.	Забавина А.В.	
9.	Камардина М.В.	
10.	Карачёва Е.Ю.	
11.	Карпова Е.Ю.	
12.	Кинякина Ю.В.	
13.	Ковалева Е.Г.	
14.	Кудреватых Л.А.	
15.	Куликова Т.Н.	
16.	Набока К.Е.	
17.	Польгалова И.М.	
18.	Синельникова А.А.	
19.	Симоненко Л.М.	
20.	Смородина Е.В.	
21.	Степанова Е.В.	
22.	Сторожева Е.С.	
23.	Томова О.В.	
24.	Устюжанина Е.В.	
25.	Фесик Л.А.	
26.	Фирсова И.Т.	
27.	Черникова Е.В.	
28.	Четверикова Ю.С.	
29.	Бешаева В.С.	
30.	Бондаренко Л.В.	

	Веденеева В.Н.	
--	----------------	--

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
30.	Голиков В.И.	
31.	Евдокименко И.В.	
32.	Елкин В.А.	
33.	Жидков И.Д.	
36.	Жидкова Н.А.	
37.	Забавин В.Ю	
38.	Забавина И.А.	
37.	Зуряй Л.Е.	
38.	Иванова С.И.	
39.	Канаткина О.В.	
40.	Ковалева Н.А.	
41.	Ляченко О.А.	
42.	Мартынова Н.Н.	
43.	Москаленко А.В.	
44.	Набока А.В.	
45.	Польгалова А.А.	
46.	Решетова А.А.	
47.	Рожнов Д.В.	
48.	Скворцова Н.И.	
49.	Смирнов С.В.	
50.	Смотрова Е.А.	
51.	Суханова Г.А.	
52.	Сушкова М.А.	
53.	Трофимова Т.Н.	
54.	Хилькова М.Е.	
55.	Шальнева Н.Г.	
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		

