

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
« 22 » августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании протокол № 2
от «26» сентября 2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 235»
№ 161 - осн от 27.09.2024
/Ж.Е.Ларионова/



**Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей
(законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 235»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее — Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» вида (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированного Минюстом России от 18.12.2020), Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе Учреждения, совершенствования качества и результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются Педагогическим советом на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://dou235.ucoz.ru>

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни, утвержденные правительством РФ. Возможно кратковременное пребывание воспитанника в Учреждении, четырехчасовое, с 8.30 до 12.30 (на основании направления комитета по образованию города Барнаула)

2.3. Группы Учреждения работают в соответствии с утверждённым общим расписанием организованной образовательной деятельности (далее - ООД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Все группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (сокращение списочного состава), низкой посещаемостью, очередным отпуском, учебным отпуском, больничным листом воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание ООД составляется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

2.8. **Приём** детей в Учреждение осуществляется с **07:00 до 08:00 часов**.

2.9. Родители (законные представители) обязаны **забрать** воспитанника из Учреждения **до 19.00 ч**. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом заведующего Учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления

родителей (законных представителей), копии паспортов и согласия на обработку данных третьих лиц.

2.10. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника из Учреждения до 19.15 часов, воспитатель имеет право передать воспитанника в дежурный отдел полиции.

2.11. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и - правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения – медицинской карты формы 026У, с подписью участкового педиатра и заведующего детским отделением поликлиники и заверенной печатью поликлиники.

3.2. При поступлении воспитанника в Учреждение медицинская сестра собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях поведения и развития воспитанника, дает индивидуальные рекомендации по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до воспитателей группы.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Контроль утреннего приёма детей в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. В случае несовпадения мнения родителей (законных представителей) в группу приглашается медицинская сестра.

3.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. В Учреждение запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями или самостоятельно принимать воспитаннику. Категорически запрещается оставлять в кабинке воспитанника какие – либо лекарственные средства.

3.8. Родители, приведя воспитанника в Учреждение, должны отметить в «Журнале утреннего приема детей» температуру тела воспитанника, состояние кожных покровов и стула, поставить свою роспись.

3.9. Воспитатель в присутствии родителей фиксирует в «Журнале утреннего приема» наличие у воспитанника синяков, гематом, ушибов,

повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. При неоднократных выявлениях у одного и того же воспитанника домашних травм, педагог сообщает об этом общественному инспектору по охране прав детства и пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охране прав детства города Барнаула с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни воспитанника в семье.

3.10. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 8.00 ч.

3.11. Воспитанник, отсутствующий по причине болезни, при первом посещении Учреждения должен предъявить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). В случае необходимости применения медицинских отводов, домашних режимов, индивидуальных режимов дня это должно быть отражено в медицинской справке.

3.12. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, воспитанник здоров или находился на больничном, заведующий Учреждения или медицинская сестра имеют право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.13. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия. При первом посещении ребенком Учреждения после длительного отсутствия родителям (законным представителям) необходимо предоставить медицинскую справку о состоянии его здоровья.

3.14. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники Учреждения подлежат ежедневному осмотру на педикулез. При выявлении головного педикулеза воспитанника выводят из коллектива. Воспитанника принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у воспитанника выявлен педикулез, в том числе и вне Учреждения, медицинская сестра Учреждения проводит осмотр всех воспитанников и персонала группы. Результаты осмотра заносит в специальный журнал.

3.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения.

3.16. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе и вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.)

3.17. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и их родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.18. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.19. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

3.20. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»,

утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.21. К персональным данным о состоянии здоровья воспитанников имеют доступ заведующий Учреждением, медицинские работники и при необходимости воспитатели группы.

3.22. При получении воспитанником травмы или подозрении на серьезное заболевание воспитатель обращается к медицинской сестре и ставит в известность заведующего Учреждения. Одновременно сообщает родителям (законным представителям) о происшествии и по согласованию с ними принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения при наличии угрозы жизни воспитанника, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить его в лечебное учреждение и находиться с воспитанником до прибытия родителей (законных представителей).

3.23. При получении травмы воспитанником во время образовательного процесса в Учреждении, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц, потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СП 2.4.3648-20, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373; образовательной программе дошкольного образования Учреждения.

4.3. Организованная образовательная деятельность (ООД), как правило, начинается в 09.часов 00 мин.

4.4. Продолжительность ООД составляет:

1,5-2 года – не более 6-8 минут;

2-3 года – не более 8-10 минут;

3-4 года – не более 15 минут;

4-5 лет – не более 20 минут;

5-6 лет - не более 25 минут;

6-7 лет – не более 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

4.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки составляет:

1,5 -2 года – не более 16 минут;

2-3 года – не более 20 минут;

3-4 года – не более 30 минут;

4-5 лет – не более 40 минут;

5-6 лет - не более 45 минут;

6-7 лет – не более 1,5 часа

В середине отведенного времени на ООД проводятся физкультурные минутки.

4.6. ООД по физическому развитию проводятся во всех возрастных группах. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются, кроме ООД, подвижные игры, спортивные упражнения. ООД по физическому развитию проводятся не менее 3-х раз в неделю. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях организованную образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

4.7.ООД в каждой возрастной группе определена «Образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235», разработанной в соответствии с ФГОС ДО.

4.8. Расписание ООД для каждого возраста рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается заведующим ежегодно к началу учебного года и размещается на официальном сайте Учреждения и информационных стендах в приемных всех возрастных групп.

4.9.В расписание ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.10. ООД для воспитанников, имеющих особые образовательные потребности, обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместной деятельности, с учетом индивидуальных возможностей.

4.11. Проведение диагностики, психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц, кнопок, шнурков.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви без посторонних запахов (например, духи, табак пр.).

5.3. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые уши, нос, руки, ноги, подстриженные и чистые ногти. Волосы должны быть чистыми, подстриженными, аккуратно причесанными или заплетенными (у девочек). В целях соблюдения личной гигиены необходима ежедневная смена нательного белья.

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

5.5. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить: сменную обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы воспитанник мог снимать и надевать её самостоятельно. Обувь должна быть строго по размеру ноги, это важно для формирования стопы, которое заканчивается к 7-8 годам), несколько комплектов сменной одежды, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (белая футболка, черные шорты, чешки – строго по размеру ноги), а также головной убор (в том числе, и в тёплый период года). Завязки, застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник смог себя самостоятельно обслужить.

Допускается наличие пижамы для дневного сна, за чистотой которой следят родители (законные представители).

5.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. За утерю немаркированной одежды педагоги ответственности не несут.

5.8. В межсезонье и зимний период, а также дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была теплая запасная одежда (штаны, колготы, варежки).

5.9. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.11. Не разрешается приводить воспитанника в памперсе, с бутылками для кормления, сосками, пустышками.

5.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.13. Сотрудники Учреждения не несут ответственности за дорогостоящие игрушки, телефоны, драгоценные украшения, сотовые телефоны, планшеты и т.п.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность воспитанников Учреждения обеспечивается за счет организации охраны объекта: телефонной связи, тревожной кнопки, сотрудника ЧОП или дежурных администраторов.

6.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и на территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа сотрудников Учреждения и родителей, выразивших желание сопровождать воспитанников.

6.3. Выход воспитанников за пределы территории Учреждения возможен только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

6.4. Каждый квартал в Учреждения проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники Учреждения эвакуируются из помещения согласно планам эвакуации.

6.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.6. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписываться в журнале приёма ребёнка в Учреждении.

6.7. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

6.10. Правилами пожарной безопасности запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения, под лестницами - это мешает эвакуации людей из помещений Учреждения при ЧС.

Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за оставленные вышеперечисленные личные вещи без присмотра.

6.11. Родителям (законным представителям) необходимо систематически проводить беседы с воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины, выполнению требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

6.12. Приносить из дома игрушки разрешается, только если они полностью соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20, чистые, без опасных, мелких деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели и Учреждение ответственности не несет.

6.13. Если воспитанник пытается забрать игрушки Учреждения или других детей, родители (законные представители) обязаны незамедлительно ее вернуть и объяснить своему ребенку, почему этого нельзя делать.

6.14. В здании и на территории Учреждения запрещается:

6.14.1. находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без предварительного согласования с администрацией;

6.14.2. громко разговаривать в помещениях Учреждения;

6.14.3. высказываться грубо или нецензурно;

6.14.4. курение в помещениях и на территории Учреждения;

6.14.5. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и спецтранспорта на территорию Учреждения.

6.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужих детей и специалистов Учреждения, применять меры психического и физического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к чужим воспитанникам, решаются с воспитателями и родителями этого воспитанника. Если педагоги не разрешили вопрос, необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

6.17. В целях обеспечения безопасности запрещено приглашение аниматоров, организаторов досугов, фотографов и видеооператоров для организации и проведения дней рождений воспитанников и утренников в Учреждении.

6.18. Запрещается приглашать знакомых с детьми, не посещающих Учреждение для прогулок по участкам и помещениям Учреждения.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

7.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённого заведующим Учреждения.

7.3. Меню в Учреждении составляется на основании Постановления Главного санитарного врача России от 27.10.2020 №СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в каждой группе Учреждения.

7.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и соответствует 4-разовому питанию (или 1-разовому питанию при кратковременном пребывании)

7.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, шеф-поваром осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и бракеражную комиссию Учреждения.

7.7. Родители (законные представители), приводящие воспитанников после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН№2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7.8. По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена воспитаннику, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

7.9. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

7.10. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 235»».

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированного Минюстом России от 18.12.2020).

8.2. Прогулки с воспитанниками осуществляются на прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. Прогулка проводится 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Общая продолжительность прогулки составляет 3,5-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 10 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители не имеют права требовать от Учреждения отмены прогулки. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим Учреждением.

8.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказывать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в группе, так как в соответствии с требованиями СП

2.4.3648-20 п 2.7.2 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, в т.ч. применяется сквозное проветривание.

8.4. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность переносится на свежий воздух. Данный период считается оздоровительным.

8.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

8.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

8.7. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

8.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9. Права воспитанников Учреждения

9.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования; Родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию г.Барнаула;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.
- в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, многодетным и малообеспеченным родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Приказа комитета по образованию города Барнаула от приказ комитета по образованию № 1979-осн от 25.12.2023 «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
 - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - оказание первичной медицинской помощи
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - профилактику несчастных случаев
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие на воспитанников.

10.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков на основании Положения о поощрении воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения.

11. Права родителей (законных представителей) воспитанников

Родители (законные представители) имеют право:

11.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

11.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить свои предложения по повышению качества работы с детьми;

11.3. Получать компенсацию части родительской оплаты за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством (молоимущие и многодетные семьи);

11.4. Посещать Учреждение и получать консультативную помощь от любых специалистов Учреждения;

11.5. На соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации;

11.6. Вносить предложения по организации дополнительных платных образовательных услуг;

11.7. Знакомиться с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

11.8. Защищать права и интересы своих детей;

11.9. Получать информацию о всех видах психолого-педагогических обследований воспитанников, давать свое согласие на проведение этих обследований или отказываться от них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

11.10. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

11.11. Требовать безусловного выполнения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

11.12. Досрочно расторгнуть Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предварительно уведомив администрацию Учреждения (за 10 дней);

11.13. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогами педагогических норм профессионального поведения;

11.14. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.15. Обращаться в Учреждение за возвратом переплаты родительской оплаты за присмотр и уход воспитанников, а также внести долг по родительской оплате за присмотр и уход воспитанников в срок до 3 месяцев после выбытия;

12. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

12.1. Соблюдать условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

12.2. Своевременно извещать Учреждение об отсутствии воспитанника по болезни или другим причинам, или выходе с больничного;

12.3. Нести ответственность за воспитание, обучение, развитие, поведение своего ребенка;

12.4. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка пока он является воспитанником Учреждения.

12.5. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю;

12.6. Выполнять рекомендации специалистов Учреждения;

12.7. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждение – до 10 числа текущего месяца;

12.8. Соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим ООД воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между родителями (законными

представителями) воспитанников и Учреждением и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

12.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.10. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

12.11. Уважать честь и достоинство всех воспитанников и сотрудников Учреждения. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.12. При уходе воспитанника домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения. Если прогулка по территории Учреждения состоялась, родители (законные представители) обязаны поддерживать чистоту и порядок на территории Учреждения, не допускать порчи игрового и спортивного оборудования, клумб, срывания цветущих растений, веток кустарников и деревьев. Прогулки допускаются только на участке, закрепленном за группой, которую посещает воспитанник, на других участках прогулки не допускаются. После 19.00 находиться на территории Учреждения запрещено.

13. Разное.

13.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания воспитанника, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время (графики приема родителей сотрудниками Учреждения размещаются на информационных стендах во всех группах Учреждения)

13.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитанников утром, до 08.00 ч и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается, в том числе телефонными звонками и сообщениями.

13.3. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться по имени и отчеству, на «вы», независимо от возраста, спокойным тоном,

уважительно. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

13.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с заведующим Учреждения).

13.5. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- помощь в уборке участка от листвы, снега, в постройке снежных и ледяных фигур, разбивке клумб, высадке цветочной рассады и пр.